Szczegółowy opis kryteriów wyboru projektów grantowych realizowanych ze środków EFS+

Niniejszy dokument stanowi szczegółowy opis kryteriów, wyjaśnia ich znaczenie, opisuje sposób oceny w odniesieniu do poniższych celów oraz zawiera procedurę ustalania lub zmiany tych kryteriów.

Nazwa przedsięwzięcia	Zgodność z celem
P.3.1. **Aktywizacja społeczności lokalnej w placówkach edukacyjnych**	C.3. (f) Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności osób z niepełnosprawnościami
P.4.1 **Lokalne kształcenie dorosłych**	C.4. (g) Wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej
P.5.1 **Rozwój gospodarstw zielonych**	C.5. (k) Zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej
P.6.1 **Rozwój potencjału społeczności lokalnych**	C.6. (l) Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci

Kryteria weryfikacji formalnej*					
Lp.	**Cel, którego dotyczy**	**Kryterium**	**Uzasadnienie**	**Ocena**	**Źródło weryfikacji kryterium**
1.	**f/l/g/k**	Czy wniosek o powierzenie grantu został złożony poprzez dedykowany system IT LGD lub we właściwym miejscu/do właściwej instytucji[1]?	Ocenie podlega, czy Wnioskodawca złożył wniosek o powierzenie grantu, poprzez dedykowany system IT LGD lub we właściwym miejscu/do instytucji wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków.	TAK / NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie rejestracji w dedykowanym systemie IT LGD lub we właściwym rejestrze LGD.
2.	**f/l/g/k**	Czy wniosek o powierzenie grantu został złożony we właściwym terminie?	Ocenie podlega, czy Wnioskodawca złożył wniosek o powierzenie grantu w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.	TAK / NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane w oparciu o wewnętrzną ewidencję Grantodawcy.
3.	**f/l/g/k**	Czy liczba wniosków o powierzenie grantu złożonych w ramach naboru przez podmiot będący Wnioskodawcą jest zgodna z postanowieniami Regulaminu?	Ocenie podlega, czy liczba wniosków o dofinansowanie złożonych w ramach naboru przez podmiot będący Wnioskodawcą jest zgodna z postanowieniami Regulaminu.	TAK / NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane w oparciu o wewnętrzną ewidencję Grantodawcy.
4.	**f/l/g/k**	Czy wniosek o powierzenie grantu został złożony na właściwym formularzu[2]?	Ocenie podlega, czy Wnioskodawca złożył ostateczną wersję wniosku o powierzenie grantu na formularzu udostępnionym przez LGD jako załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków.	TAK / NIE / NIE DOTYCZY niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie wzoru wniosku o powierzenie grantu.
5.	**f/l/g/k**	Czy wniosek o powierzenie grantu jest złożony przez uprawniony podmiot?	Ocenie podlega, czy wniosek o powierzenie grantu jest złożony przez podmiot wskazany w Regulaminie.	TAK / NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu i załączników (jeśli dotyczy) oraz dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy.
6.	**f/g/k**	Czy Wnioskodawca nie należy do żadnej z poniższych kategorii: a. osoba fizyczna realizująca działania związane z wdrażaniem LSR, zatrudniona przez LGD lub będąca osobą fizyczną pełniąca funkcję członków Zarządu LGD;	Ocenie podlega, czy Wnioskodawca nie należy do żadnej z poniższych kategorii: a. osoba fizyczna realizująca działania związane z wdrażaniem LSR, zatrudniona przez LGD lub będąca	TAK / NIE Zaznaczenie odpowiedzi "NIE" oznacza konieczność pozostawienia wniosku o	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu oraz wewnętrznych danych LGD

[1] W sytuacji dopuszczenia możliwości osobistego złożenia wniosku w Biurze LGD.
[2] Dotyczy papierowej wersji wniosku.

		b. podmiot, w którym osoby, o których mowa w lit. a) są wspólnikami spółek prawa handlowego lub prowadzą działalność w formie spółki cywilnej?	osobą fizyczną pełniąca funkcję członków Zarządu LGD; b. podmiot, w którym osoby, o których mowa w lit. a) są wspólnikami spółek prawa handlowego lub prowadzą działalność w formie spółki cywilnej	powierzenie grantu bez rozpatrzenia. Pracownik biura LGD pozostawia pozostałe pola Karty niewypełnione.	dotyczących zatrudnienia oraz składu organów LGD
7.	**f/l/g/k**	Czy wniosek o powierzenie grantu jest podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/e lub upoważnioną/e[3]?	Ocenie podlega, czy wniosek o powierzenie grantu jest podpisany przez osobę/y do tego uprawnioną/e/upoważnioną/e. W przypadku podpisania wniosku na podstawie pełnomocnictwa, ocenie podlega, czy do wniosku załączone jest prawidłowe pełnomocnictwo.	TAK / NIE / NIE DOTYCZY niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu), dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy lub/i załączonego pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
8.	**f/l/g/k**	Czy wniosek o powierzenie grantu jest kompletnie wypełniony w część III.1., III.2, IV i XV[4] wniosku[5]?	Ocenie podlega, czy wniosek o powierzenie grantu zawiera wszystkie strony i załączniki (o ile dotyczy) określone w ogłoszeniu o naborze wniosków oraz czy wszystkie wymagane pola wniosku o powierzenie grantu są wypełnione.	TAK / NIE / NIE DOTYCZY niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu i załączników (jeśli dotyczy).
9.	**f/l/g/k**	Czy wniosek o powierzenie grantu jest kompletnie wypełniony w pozostałych częściach poza wymienionymi w pkt. 7[6]	Ocenie podlega, czy wniosek o powierzenie grantu zawiera wszystkie strony i załączniki (o ile dotyczy) określone w ogłoszeniu o naborze wniosków oraz czy wszystkie wymagane pola wniosku o powierzenie grantu są wypełnione.	TAK / NIE / NIE DOTYCZY niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu i załączników (jeśli dotyczy).
10.	**f/l/g/k**	Czy wersja papierowa wniosku jest tożsama z załączoną wersją elektroniczną[7]?	Ocenie podlega czy wersja papierowa złożonego wniosku jest tożsama z załączoną wersją elektroniczną.	TAK / NIE / NIE DOTYCZY niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu z załączoną wersją elektroniczną.
11.	**f/l/g/k**	Czy termin realizacji projektu objętego grantem jest zgodny z zapisami określonymi w Regulaminie i ogłoszeniu o naborze wniosków?	Ocenie podlega, czy termin realizacji projektu objętego grantem jest zgodny z zapisami określonymi w Regulaminie i ogłoszeniu o naborze wniosków.	TAK / NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.

[3] Dotyczy papierowej wersji wniosku.
[4] W przypadku, gdy we wniosku niekompletnie została wypełniana część III.1., III.2, IV i XV, Wnioskodawca zostanie poproszony o poprawę/uzupełnienie.
[5] Dotyczy papierowej wersji wniosku.
[6] Dotyczy papierowej wersji wniosku.
[7] Dotyczy papierowej wersji wniosku.

12.	**f/l/g/k**	Czy do wniosku dołączono wszystkie obligatoryjne załączniki, o których mowa w ogłoszeniu o naborze wniosków?	Ocenie podlega, czy do wniosku dołączono wszystkie obligatoryjne załączniki, o których mowa w ogłoszeniu o naborze.	TAK / NIE / NIE DOTYCZY niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie weryfikacji złożonych dokumentów, zgodnie z listą załączników skazana w ogłoszeniu.
13.	**f/l/g/k**	Czy wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami (*jeśli dotyczy*) został wypełniony w języku polskim?	Ocenie podlega, czy wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) został sporządzony w języku polskim (język urzędowy).	TAK / NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu i załączników (jeśli dotyczy).
14.	**f/l/g**	Czy Wnioskodawca wnosi do projektu wkład własny stanowiący co najmniej …. % całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu? (jeśli dotyczy)	Ocenie podlega, czy Wnioskodawca wnosi do projektu wkład własny stanowiący co najmniej .... % całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu.	TAK / NIE / NIE DOTYCZY niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu i załączników (jeśli dotyczy).

***Ocena będzie miała charakter „zero - jedynkowy". W przypadku niespełnienia jakiegoś kryterium, weryfikacja formalna będzie negatywna, co oznacz, że wniosek nie podlega dalszej ocenie.**

Kryteria zgodności z LSR*					
Lp.	**Cel, którego dotyczy**	**Kryterium**	**Uzasadnienie**	**Ocena**	**Źródło weryfikacji kryterium**
A. KRYTERIA DOSTĘPU OBOWIĄZUJĄCE W RAMACH KONKURSU					
1.	**f/l/g/k**	Czy realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia celu LSR? Cel: *(należy wpisać nr i nazwę)*	Ocenie podlega zgodność projektu objętego grantem z założonym w LSR celem.	TAK / NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.
2.	**f/l/g/k**	Czy projekt jest zgodny z przedsięwzięciem planowanym w ramach LSR? Przedsięwzięcie: *(należy wpisać nr i nazwę)*	Ocenie podlega zgodność projektu objętego grantem z określonymi w LSR przedsięwzięciem.	TAK / NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.

3.	**f/l/g/k**	Czy projekt objęty grantem przyczyni się do osiąganie zaplanowanych w LSR i Regulaminie naboru wskaźników)?	Ocenie podlega, czy projekt objęty grantem przyczyni się do osiąganie zaplanowanych w LSR i Regulaminie naboru wskaźników?	TAK / NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.
4.	**f/l/g/k**	Czy zadanie opisane we wniosku jest zgodne z zakresem tematycznym, które zostało wskazane w ogłoszeniu o naborze?	Ocenie podlega, czy zadanie opisane we wniosku jest zgodne z zakresem tematycznym, które zostało wskazane w ogłoszeniu o naborze?	TAK / NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.
5.	**f/l/g/k**	Czy projekt jest skierowany do grup docelowych wskazanych w LSR i Regulaminie naboru realizowanego przedsięwzięcia?	Ocenie podlega, czy projekt jest skierowany do grup docelowych wskazanych w LSR i Regulaminie naboru realizowanego przedsięwzięcia.	TAK / NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu oraz zapisów w LSR.
6.	**k**	Czy Wnioskodawca zadeklarował zachowanie trwałości miejsc świadczenia usług utworzonych w ramach grantu po zakończeniu realizacji grantu co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji grantu, a w przypadku, gdy zadanie będzie obejmowało wydatki objęte mechanizmem cross-financingu, trwałości zarówno utworzonych miejsc świadczenia usług, jak również infrastruktury oraz wyposażenia, powstałych w wyniku realizacji tych wydatków, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji konkursowej oraz obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi oraz dokumentami regulującymi realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus?	Ocenie podlega, czy Wnioskodawca zadeklarował utrzymanie miejsc świadczenia usług, utworzonych w ramach grantu, po zakończeniu realizacji grantu co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji grantu, a w przypadku, gdy zadanie będzie obejmowało wydatki objęte mechanizmem cross-financingu, trwałości zarówno utworzonych miejsc świadczenia usług, jak również infrastruktury oraz wyposażenia, powstałych w wyniku realizacji tych wydatków, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji konkursowej oraz obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi oraz dokumentami regulującymi realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.	TAK / NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.
	l	Czy Wnioskodawca, w przypadku, gdy zadanie obejmuje wydatki objęte mechanizmem cross-financingu, zadeklarował zapewnienie trwałości infrastruktury oraz wyposażenia powstałych w wyniku realizacji tych wydatków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi oraz	Ocenie podlega, czy Wnioskodawca, w przypadku, gdy zadanie obejmuje wydatki objęte mechanizmem cross-financingu, zadeklarował zapewnienie trwałości infrastruktury oraz wyposażenia powstałych w wyniku realizacji tych wydatków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi oraz dokumentami regulującymi realizację projektów	TAK / NIE / NIE DOTYCZY niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.

		dokumentami regulującymi realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus?	współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.		
7.	**k**	Czy usługi opiekuńcze będą świadczone dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu?	Ocenie podlega, czy usługi opiekuńcze będą świadczone dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Przez osobę potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu rozumie się osobę, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.	TAK / NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.
8.	**k**	Czy Wnioskodawca zapewnia, iż usługi asystenckie będą świadczone w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami?	Ocenie podlega, czy Wnioskodawca zapewnia, iż usługi asystenckie będą świadczone w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami.	TAK / NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.
9.	**k**	Czy Wnioskodawca zakłada, że pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby: • o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; • z niepełnosprawnością sprzężoną; • z chorobami psychicznymi; • z niepełnosprawnością intelektualną; • z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10); • korzystające z programu FE PŻ; • zamieszkujące samotnie; • w wieku powyżej 60 lat?	Ocenie podlega, czy Wnioskodawca zakłada, że pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby: • o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; • z niepełnosprawnością sprzężoną; • z chorobami psychicznymi; • z niepełnosprawnością intelektualną; • z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10); • korzystające z programu FE PŻ; • zamieszkujące samotnie; • w wieku powyżej 60 lat.	TAK / NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.

	l	Czy Wnioskodawca zakłada, że pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby: • o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; • z niepełnosprawnością sprzężoną; • z chorobami psychicznymi; • z niepełnosprawnością intelektualną; • z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10); • korzystające z programu FE PŻ; • zamieszkujące samotnie.	Ocenie podlega, czy Wnioskodawca zakłada, że pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby: • o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; • z niepełnosprawnością sprzężoną; • z chorobami psychicznymi; • z niepełnosprawnością intelektualną; • z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10); • korzystające z programu FE PŻ; • zamieszkujące samotnie.	TAK / NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.
10.	**f**	Czy Wnioskodawca zakłada, że pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji tj.: grupa osób doświadczających ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożona tymi zjawiskami?	Ocenie podlega, czy Wnioskodawca zakłada, że pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji tj.: grupa osób doświadczających ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożona tymi zjawiskami.	TAK / NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.
11.	**g**	Czy Wnioskodawca zapewnia, że wsparcie zaplanowane w projekcie zostanie poprzedzone diagnozą umiejętności uczestników?	Ocenie podlega, czy Wnioskodawca zapewni, że wsparcie zaplanowane w projekcie zostanie poprzedzone diagnozą umiejętności uczestników.	TAK / NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu i załączników.
12.	**g**	Czy Wnioskodawca zapewnia dopasowane i elastyczne oferty uczenia się, zgodne z przeprowadzoną diagnozą umiejętności uczestników?	Ocenie podlega, czy Wnioskodawca zapewni dopasowane i elastyczne oferty uczenia się, zgodne z przeprowadzoną diagnozą umiejętności uczestników.	TAK / NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu i załączników.

13.	**g**	Czy Wnioskodawca zapewnia skierowanie wsparcia do osób o niskich kwalifikacjach?	Ocenie podlega, czy Wnioskodawca zapewni skierowanie wsparcia do osób o niskich kwalifikacjach. Osoby o niskich kwalifikacjach to osoby z poziomu ISCED 0-3 (włącznie). Poziom wykształcenia określa się na poziomie ukończenia danego typu szkół. ISCED 1 wykształcenie podstawowe – szkoła podstawowa ISCED 2 wykształcenie gimnazjalne – gimnazjum ISCED 3 wykształcenie ponadgimnazjalne – liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.	TAK / NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu i załączników.
14.	**k**	Czy Wnioskodawca zapewnia, że projekt będzie realizowany we współpracy z gminą lub/i ośrodkiem pomocy społecznej z terenu działania gospodarstwa?	Ocenie podlega czy Wnioskodawca zapewnia, że projekt będzie realizowany we współpracy z gminą lub/i ośrodkiem pomocy społecznej z terenu działania gospodarstwa.	TAK / NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.
15.	**l**	Czy Wnioskodawca zapewnia, że działania zaplanowane w ramach projektu nie mają charakteru jednorazowych wydarzeń a Uczestnicy projektu zostaną objęci zindywidualizowanym, kompleksowym wsparciem tj. zostaną objęci co najmniej 3 różnymi formami aktywności społecznej, w szczególności wskazanymi w Regulaminie naboru?	Ocenie podlega czy Wnioskodawca zapewnia, że działania zaplanowane w ramach projektu nie mają charakteru jednorazowych wydarzeń a Uczestnicy projektu zostaną objęci zindywidualizowanym, kompleksowym wsparciem tj. zostaną objęci co najmniej 3 różnymi formami aktywności społecznej zgodnie z regulaminem naboru.	TAK / NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.
B. KRYTERIA HORYZONTALNE					
16.	**f/l/g/k**	Czy projekt objęty grantem jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?	Ocenie podlega, czy projekt objęty grantem jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami określoną w art. 9 rozporządzenia 2021/1060.	TAK / NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.

17.	**f/l/g/k**	Czy projekt objęty grantem jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum?	Ocenie podlega, czy projekt objęty grantem jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum. Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za następujące elementy: 1) Wskazanie, czy w obszarze projektu występują bariery równościowe (lub ich brak). 2) Zaplanowanie działań odpowiadających na zidentyfikowane bariery. 3) W przypadku braku barier – zaplanowanie działań zapewniających równe traktowanie kobiet i mężczyzn. 4) Określenie wskaźników projektu z podziałem na płeć. 5) Wskazanie działań zapewniających równościowe zarządzanie projektem.	TAK / NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.
18.	**f/l/g/k**	Czy projekt objęty grantem jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju?	Ocenie podlega, czy projekt objęty grantem jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju określoną w art. 9 rozporządzenia 2021/1060. Realizacja projektów współfinansowanych ze środków unijnych powinna odbywać się przy poszanowaniu czynnika społecznego, gospodarczego i ekologicznego. Wnioskodawca powinien zadbać o równowagę pomiędzy nimi. Projekty objęte grantami powinny budzić świadomość społeczności w zakresie odpowiedzialności za środowisko naturalne, przekazywać informacje w jaki sposób i w jakim zakresie realizowane przedsięwzięcie wpływa na otoczenie. Kryterium ma na celu weryfikację, czy zastosowane w projekcie rozwiązania będą proekologiczne, takie jak m.in. oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność.	TAK / NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.

19.	**f/l/g/k**	Czy projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu?	Ocenie podlega zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu. Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 07 czerwca 2016 r., na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.	TAK / NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.
20.	**f/l/g/k**	Czy projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy?	Ocenie podlega zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy. Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.	TAK / NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.

***Ocena będzie miała charakter „zero - jedynkowy". W przypadku niespełnienia jakiegoś kryterium, ocena zgodności z LSR będzie negatywna, co oznacz, że wniosek nie podlega dalszej ocenie.**

Lokalne Kryteria Wyboru				
Lp.	**Cel, którego dotyczy**	**Nazwa kryterium**	**Szczegółowy opis kryterium, sposób oceny wskazujący wymagania konieczne do spełnienia danego kryterium, definicje dodatkowe**	**Punktacja**
1.	**f/l/g/k**	**Opis projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego FEWL 2021-2027**	Ocena spełnienia kryterium polega na weryfikacji uzasadnienia potrzeby realizacji projektu, poszczególnych zadań zaplanowanych w ramach wniosku i ich powiązania z przedstawionym problemem. W ramach kryterium sprawdzane jest czy we wniosku przedstawiono wystarczający opis: – problemu, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu oraz uzasadnienie potrzeby realizacji projektu; – doboru celu głównego projektu i opisu, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia właściwego celu szczegółowego FEWL 2021-2027; − adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników pomiaru celów oraz źródła weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźników i częstotliwości pomiaru. ***Kryterium weryfikowane w oparciu o dane zawarty we wniosku o powierzenie grantu.***	**0-7 pkt**. - wskazanie problemu, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu oraz uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, **0-7 pkt**. - trafność doboru celu głównego projektu i opisu, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia właściwego celu szczegółowego FEWL 2021-2027, **0-6 pkt.** - adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników pomiaru celów oraz źródła weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźników i częstotliwości pomiaru. Uwaga: Punkty się sumują. Maksymalna liczba punktów – **20 pkt.**

2.	**f/l/g/k**	**Charakterystyka grupy docelowej projektu**	Ocenie podlega, czy opis grupy docelowej jest adekwatny do założeń projektu i Regulaminu. ***Kryterium weryfikowane w oparciu o zapisy zawarty we wniosku o powierzenie grantu.***	**5 pkt.** – Wnioskodawca przedstawia w sposób klarowny i szczegółowy opis grupy docelowej (osób i/lub instytucji, jeśli dotyczy), która zostanie objęta wsparciem. Opis: • uwzględnia istotne cechy grupy (np. wiek, płeć, poziom wykształcenia, status społeczno-ekonomiczny itp.), • zawiera diagnozę potrzeb, barier i oczekiwań uczestników/uczestniczek w kontekście planowanego wsparcia, • wskazuje sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek, z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Opis pozwala na pełne zrozumienie kontekstu projektu oraz jasno identyfikuje grupę, do której kierowane jest wsparcie. **3 pkt.** – Wnioskodawca przedstawia opis grupy docelowej, jednak: • nie uwzględnia wszystkich istotnych cech grupy **lub** • opis potrzeb, barier i oczekiwań jest niepełny **lub** • opis sposobu rekrutacji jest ogólny i nie odnosi się w pełni do zasad równości szans i dostępności. **0 pkt.** – Wnioskodawca nie przedstawił prawidłowej charakterystyki grupy docelowej. Opis jest niepełny lub niespójny, nie zawiera kluczowych informacji dotyczących cech, potrzeb i barier grupy docelowej oraz nie opisuje sposobu rekrutacji uczestników/uczestniczek, co uniemożliwia ocenę zasadności wsparcia. Maksymalna liczba punktów – **5 pkt.**

3.	**f/g/k**	**Różnorodność form wsparcia dla uczestników projektów**	Preferuje się projekty, które zakładają wykorzystanie kilku rodzajów form wsparcia, np. warsztat, wycieczka, szkolenie, spotkanie edukacyjne, zajęcia ruchowe itp. Formy wsparcia muszą być dostosowane tematycznie do założeń celu szczegółowego FEWL 2021-2027, na który składany jest wniosek o powierzenie grantu. ***Kryterium weryfikowane w oparciu o dane zawarty we wniosku o powierzenie grantu.***	**5 pkt.** - projekt zakłada co najmniej 3 różne formy wsparcia dla uczestników, **3 pkt.** – projekt zakłada 2 różne formy wsparcia, **1 pkt.** – projekt zakłada 1 formę wsparcia, **0 pkt.** – projekt nie zakłada żadnej formy wsparcia dla uczestników. Maksymalna liczba punktów – **5 pkt.**
4.	**f/l/g/k**	**Budżet projektu**	W ramach kryterium weryfikowana jest: − **kwalifikowalność wydatków**, w tym **cross-financing** (koszty w ramach cross-financingu, dla projektów, w których występują ***koszty będące cross-financingiem***, wskazane w budżecie projektu ***nie mogą przekroczyć poziomu dopuszczalnego wskazanego w Regulaminie naboru,*** − **niezbędność wydatków** do realizacji projektu, poszczególnych zadań w projekcie i osiągania jego celów, − **racjonalność i efektywność budżetu** projektu jako planu finansowego całego przedsięwzięcia oraz zgodność wydatków z załącznikiem nr 3 do Regulaminu konkursu (jeśli dotyczy), a w przypadku wydatków nieujętych w tym załączniku – z cenami rynkowymi, − **prawidłowość sporządzenia budżetu** projektu biorąc pod uwagę **koszty przypadające na jednego uczestnika;** - **metodologia wyliczenia wkładu własnego** (założenie odpowiedniego poziomu, a także formy wkładu własnego - jeśli dotyczy, zgodnie z zapisami w Regulaminie naboru). ***Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu***.	**0-4 pkt**. – kwalifikowalność wydatków, **0-4 pkt.** – niezbędność wydatków do realizacji projektu, poszczególnych zadań w projekcie i osiągania jego celów, **0-5 pkt.** – racjonalność i efektywność budżetu projektu jako planu finansowego całego przedsięwzięcia oraz zgodność wydatków z załącznikiem nr 3 do Regulaminu konkursu (jeśli dotyczy), a w przypadku wydatków nieujętych w tym załączniku – z cenami rynkowymi, **0 lub 3 pkt.** – prawidłowość sporządzenia budżetu projektu biorąc pod uwagę koszty przypadające na jednego uczestnika **(nie dotyczy celu K),** **0 lub 4 pkt.** – metodologia wyliczenia wkładu własnego - założenie odpowiedniego poziomu, a także formy wkładu własnego **(nie dotyczy celu K, l).** Uwaga: Punkty się sumują. Maksymalna liczba punktów: - **20 pkt. – dot. celu f/g** - **13 pkt. – dot. celu k** - **16 pkt. – dot. celu l**
5.	**f**	**Doświadczenie w realizacji projektów/działań/świadczeniu usług na rzecz mieszkańców obszaru LSR**	Preferuje się Wnioskodawców posiadających doświadczenie w realizacji projektów/działań/świadczeniu usług na rzecz mieszkańców obszaru LSR w ciągu ostatnich 5 lat (licząc na dzień ogłoszenia naboru wniosków przez LGD), w tym w szczególności na rzecz dzieci i młodzieży. Doświadczenie w realizacji projektów odnosi się do projektów	**10 pkt.** – Wnioskodawca zrealizował co najmniej 3 projekty/działania/usługi w ciągu ostatnich 5 lat na rzecz dzieci i młodzieży z obszaru LSR* lub/i

			współfinansowanych ze środków publicznych, w tym środków z EFS. ***Kryterium weryfikowane w oparciu o wykaz zrealizowanych projektów zawarty we wniosku o powierzenie grantu.***	**5 pkt.** – Wnioskodawca zrealizował co najmniej 3 projekty/działania/usługi w ciągu ostatnich 5 lat na rzecz mieszkańców z obszaru LSR, **0 pkt.** – Wnioskodawca nie spełnia żadnego z powyższych warunków. * W przypadku projektów/działań skierowanych do szerokiej grupy mieszkańców (np. projekty/wydarzenia międzypokoleniowe, festyny), mogą one zostać uwzględnione w kategorii działań na rzecz dzieci i młodzieży wyłącznie wtedy, gdy ich zakres lub opis jednoznacznie potwierdza realizację działań dedykowanych tej grupie lub jej istotny udział jako odbiorców wsparcia. Uwaga: Każdy projekt/działanie/usługa może zostać uwzględniony wyłącznie w jednej kategorii punktowej – nie dopuszcza się podwójnego liczenia tych samych projektów. Uwaga: Punkty się sumują. Maksymalna liczba punktów – **15 pkt.**
	g		Preferuje się Wnioskodawców posiadających doświadczenie w realizacji projektów/działań/świadczeniu usług na rzecz mieszkańców obszaru LSR w ciągu ostatnich 5 lat (licząc na dzień ogłoszenia naboru wniosków przez LGD), w tym w szczególności na rzecz dorosłych mieszkańców o niskich kwalifikacjach, zagrożonych degradacją lub wykluczeniem z rynku pracy. Doświadczenie musi odnosić się do działań zgodnych z profilem działalności Wnioskodawcy. ***Kryterium weryfikowane w oparciu o wykaz projektów zrealizowanych zawarty we wniosku o powierzenie grantu.***	**10 pkt.** – Wnioskodawca zrealizował co najmniej 3 projekty/działania/usługi w ciągu ostatnich 5 lat na rzecz dorosłych mieszkańców o niskich kwalifikacjach, zagrożonych degradacją lub wykluczeniem z rynku pracy z obszaru LSR* lub/i **5 pkt.** – Wnioskodawca zrealizował co najmniej 3 projekty/działania/usługi w ciągu ostatnich 5 lat na rzecz mieszkańców z obszaru LSR, **0 pkt.** – Wnioskodawca nie spełnia żadnego z powyższych warunków. * W przypadku projektów/działań skierowanych do szerokiej grupy mieszkańców (np. projekty/wydarzenia międzypokoleniowe, festyny), mogą one zostać uwzględnione w kategorii działań na rzecz dorosłych mieszkańców o niskich kwalifikacjach, zagrożonych degradacją lub wykluczeniem z rynku pracy wyłącznie wtedy, gdy ich zakres lub opis jednoznacznie potwierdza realizację działań dedykowanych tej grupie lub jej istotny udział jako odbiorców wsparcia. Uwaga: Każdy projekt/działanie/usługa może zostać uwzględniony wyłącznie w jednej kategorii punktowej –

				nie dopuszcza się podwójnego liczenia tych samych projektów. Uwaga: Punkty się sumują. Maksymalna liczba punktów – **15 pkt.**
	k		Preferuje się Wnioskodawców posiadających doświadczenie w realizacji projektów/działań/świadczeniu usług na rzecz mieszkańców obszaru LSR w ciągu ostatnich 5 lat (licząc na dzień ogłoszenia naboru wniosków przez LGD), w tym w szczególności na rzecz seniorów, osób powyżej 60 r.ż. Doświadczenie odnosi się do projektów współfinansowanych ze środków publicznych, w tym środków z EFS. ***Kryterium weryfikowane w oparciu o wykaz zrealizowanych projektów zawarty we wniosku o powierzenie grantu.***	**10 pkt.** – Wnioskodawca zrealizował co najmniej 3 projekty/działania/usługi w ciągu ostatnich 5 lat na rzecz seniorów, osób powyżej 60 r.ż. z obszaru LSR* lub/i **5 pkt.** – Wnioskodawca zrealizował co najmniej 3 projekty/działania/usługi w ciągu ostatnich 5 lat na rzecz mieszkańców z obszaru LSR, **0 pkt.** – Wnioskodawca nie spełnia żadnego z powyższych warunków. * W przypadku projektów/działań skierowanych do szerokiej grupy mieszkańców (np. projekty/wydarzenia międzypokoleniowe, festyny), mogą one zostać uwzględnione w kategorii działań na rzecz seniorów, osób powyżej 60 r.ż. wyłącznie wtedy, gdy ich zakres lub opis jednoznacznie potwierdza realizację działań dedykowanych tej grupie lub jej istotny udział jako odbiorców wsparcia Uwaga: Każdy projekt/działanie/usługa może zostać uwzględniony wyłącznie w jednej kategorii punktowej – nie dopuszcza się podwójnego liczenia tych samych projektów. Uwaga: Punkty się sumują. Maksymalna liczba punktów – **15 pkt.**
	l		Preferuje się Wnioskodawców posiadających doświadczenie w realizacji projektów/działań/świadczeniu usług na rzecz mieszkańców obszaru LSR w ciągu ostatnich 5 lat (licząc na dzień ogłoszenia naboru wniosków przez LGD), w tym w szczególności na rzecz osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz dzieci. Doświadczenie odnosi się do projektów współfinansowanych ze środków publicznych, w tym środków z EFS.	**10 pkt.** – Wnioskodawca zrealizował co najmniej 3 projekty/działania/usługi w ciągu ostatnich 5 lat na rzecz osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz dzieci z obszaru LSR lub/i **5 pkt.** – Wnioskodawca zrealizował co najmniej 3 projekty/działania/usługi w ciągu ostatnich 5 lat na rzecz mieszkańców z obszaru LSR*,

			Kryterium weryfikowane w oparciu o wykaz zrealizowanych projektów zawarty we wniosku o powierzenie grantu.	**0 pkt.** – Wnioskodawca nie spełnia żadnego z powyższych warunków. * W przypadku projektów/działań skierowanych do szerokiej grupy mieszkańców (np. projekty/wydarzenia międzypokoleniowe, festyny), mogą one zostać uwzględnione w kategorii działań na rzecz osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz dzieci wyłącznie wtedy, gdy ich zakres lub opis jednoznacznie potwierdza realizację działań dedykowanych tej grupie lub jej istotny udział jako odbiorców wsparcia <u>Uwaga</u>: Każdy projekt/działanie/usługa może zostać uwzględniony wyłącznie w jednej kategorii punktowej – nie dopuszcza się podwójnego liczenia tych samych projektów. <u>Uwaga</u>: Punkty się sumują. Maksymalna liczba punktów – **<u>15 pkt</u>.**
6.	**f/l/g/k**	**Okres prowadzonej działalności Wnioskodawcy**	Ocenie podlega okres prowadzonej działalności Wnioskodawcy przed dniem złożenia wniosku, gdzie początek działalności rozumie się jako datę rejestracji lub powołania podmiotu. ***Weryfikacja na podstawie przedłożonych dokumentów.***	**10 pkt**. - okres działalności powyżej 60 miesięcy, **5 pkt.** - okres działalności od 36 do 60 miesięcy, **0 pkt.** - okres działalności poniżej 36 miesięcy. Maksymalna liczba punktów – **<u>10 pkt</u>.**
7.	**f/l/g**	**Przychody Wnioskodawcy**	Ocenie podlega suma przychodów Wnioskodawcy z ostatnich dwóch zakończonych lat kalendarzowych. ***Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia złożonego we wniosku o powierzenie grantu***.	**10 pkt**. – suma przychodów Wnioskodawcy z ostatnich dwóch zakończonych lat kalendarzowych jest równa albo wyższa od wydatków w ocenianym projekcie, **5 pkt.** – suma przychodów Wnioskodawcy z ostatnich dwóch zakończonych lat kalendarzowych jest mniejsza od wydatków w ocenianym projekcie, ale nie mniejsza lub równa 50% wydatków w ocenianym projekcie**,** **0 pkt.** – suma przychodów Wnioskodawcy z ostatnich dwóch zakończonych lat kalendarzowych jest mniejsza niż 50% wydatków w ocenianym projekcie, Maksymalna liczba punktów – **<u>10 pkt</u>.**
	k		Ocenie podlega suma przychodów Wnioskodawcy z ostatnich trzech zakończonych lat kalendarzowych. ***Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia złożonego we wniosku o powierzenie grantu***.	**10 pkt**. – suma przychodów Wnioskodawcy z ostatnich trzech zakończonych lat kalendarzowych jest równa albo wyższa od wydatków w ocenianym projekcie,

				5 pkt. – suma przychodów Wnioskodawcy z ostatnich trzech zakończonych lat kalendarzowych jest mniejsza od wydatków w ocenianym projekcie, ale nie mniejsza lub równa 50% wydatków w ocenianym projekcie**,** **0 pkt.** – suma przychodów Wnioskodawcy z ostatnich trzech zakończonych lat kalendarzowych jest mniejsza niż 50% wydatków w ocenianym projekcie, Maksymalna liczba punktów – **10 pkt.**
8.	**f/l/g**	**Potencjał organizacyjno-techniczny Wnioskodawcy wykorzystywany w ramach projektu**	Ocenie podlega potencjał organizacyjno-techniczny (np. sprzętowy, lokalowy) wykorzystywany w ramach projektu i sposób jego wykorzystania w ramach projektu. ***Kryterium weryfikowane w oparciu o zapisy zawarte we wniosku o powierzenie grantu.***	**5 pkt.** - infrastruktura i zasoby techniczne zostały jasno przedstawione, a plan ich wykorzystania jest konkretny i dobrze określony. Opisane są konkretne zasoby, ich role w projekcie oraz korzyści wynikające z ich użycia, **3 pkt.** - przedstawiona została infrastruktura i zasoby techniczne, ale plan ich wykorzystania jest ogólny i nieprecyzyjny. Brak szczegółowego opisu, jakie zasoby zostaną użyte w projekcie oraz jakie korzyści przyniesie ich wykorzystanie, **0 pkt.** - brak przedstawienia infrastruktury, zasobów technicznych oraz planu ich wykorzystania w projekcie. Brak konkretnych informacji na temat tego, jakie zasoby są dostępne i jak zostaną wykorzystane, co sugeruje brak przygotowania do projektu. Maksymalna liczba punktów – **5 pkt.**
	k		Ocenie podlega potencjał organizacyjno-techniczny (np. zasoby lokalizacyjne, infrastrukturalne miejsca) wykorzystywany w ramach projektu i sposób jego wykorzystania w ramach projektu. Ocenie podlegają w szczególności poniżej posiadane zasoby: 1. pomieszczenie do wspólnego spędzania czasu i organizacji zajęć grupowych; 2. oddzielne pomieszczenie wyposażone w łóżko/fotel, gdzie podopieczny będzie mógł odpocząć w razie potrzeby; 3. pomieszczenie do czynności higienicznych (wyposażone co	**15 pkt.** – Wnioskodawca wykaże, że posiada **bardzo dobry potencjał organizacyjno-techniczny**. Miejsce wykazuje znaczące zalety pod względem infrastruktury, posiada doskonałe zaplecze techniczne i organizacyjne, które znacząco ułatwi realizację projektu. **>90**% pozytywnych odpowiedzi dot. posiadanych zasobów. **10 pkt.** - Wnioskodawca wykaże, że posiada **dobry potencjał organizacyjno-techniczny**. Większość niezbędnych zasobów jest dostępna, chociaż może wymagać pewnej optymalizacji. Miejsce dysponuje odpowiednimi zasobami technicznymi i organizacyjnymi, choć mogą być one nieco ograniczone lub wymagają

			najmniej w WC, natrysk oraz umywalkę); 4. ogólnodostępne pomieszczenie kuchenne spełniające wymogi związane ze stosowaniem uproszczonej procedury opartej na zasadach systemu HACCP (w nawiązaniu do rozporządzenia nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r.). Kuchnia musi być wyposażona w sprzęt i naczynia umożliwiające jednoczesne podawanie posiłków wszystkim uczestnikom; 5. infrastruktura zewnętrzna umożliwiająca spędzanie czasu na świeżym powietrzu, 6. zapewnienie możliwości obcowania z naturą, zwierzętami, 7. możliwość wykonywania prac ogrodowych lub/i opieki nad zwierzętami. 8. teren znajdujący się w miejscu zacisznym, z dala od zgiełku ulicznego, w otoczeniu zieleni, dający możliwość obcowania z naturą. ***Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku oraz załączników obligatoryjnych w postaci np. dokumentacji zdjęciowej, filmowej, prezentacji multimedialnej, przedstawionych wraz z wnioskiem. Grantodawca dopuszcza możliwość odwiedzenia miejsca planowanego na utworzenie zielonego gospodarstwa i sprawdzenia osobiście przedstawionych warunków.***	pewnych ulepszeń. Od **70**% do **90%** pozytywnych odpowiedzi dot. posiadanych zasobów. **5 pkt.** – z danych zawartych we wniosku i załącznikach wynika, że Wnioskodawca posiada **słaby potencjał organizacyjno-techniczny**. Miejsce ma znaczne braki w infrastrukturze lokalowej i zewnętrznej, co utrudni realizację projektu. Od **40**% do **69%** pozytywnych odpowiedzi dot. posiadanych zasobów. **0 pkt.** - **brak potencjału** organizacyjno-technicznego. Z danych zawartych we wniosku i załącznikach wynika, że Wnioskodawca nie posiada potencjału organizacyjno-technicznego, tj. miejsce nie posiada żadnych zasobów technicznych ani organizacyjnych, które byłyby przydatne do realizacji projektu. **<40%** pozytywnych odpowiedzi i poniżej. Maksymalna liczba punktów – **15 pkt.**

9.	**f/l/g/k**	**Potencjał kadrowy/osobowy Wnioskodawcy**	Ocenie podlega potencjał kadrowy/osobowy wykorzystywany w ramach projektu i sposób jego wykorzystania w ramach projektu. ***Kryterium weryfikowane w oparciu o zapisy zawarty we wniosku o powierzenie grantu.***	**5 pkt.** - Wnioskodawca przedstawia szczegółowy opis potencjału kadrowego. Opisuje się kompetencje, doświadczenie oraz kwalifikacje poszczególnych członków zespołu, które są istotne dla realizacji projektu. Ponadto, we wniosku wyraźnie opisano, w jaki sposób potencjał kadrowy będzie wykorzystywany w ramach realizacji projektu, wskazując na konkretne role i zadania, jakie przypisane są poszczególnym osobom oraz jakie korzyści wynikają z ich udziału **3 pkt.** - Wnioskodawca opisał potencjału kadrowy, ale w sposób ogólnikowy lub niepełny. Niektóre istotne informacje o kompetencjach i doświadczeniu zostały pominięte lub słabo uwydatnione. Opis sposobu wykorzystania potencjału kadrowego jest zbyt ogólnikowy. **0 pkt.** - we wniosku brak opisu potencjału kadrowego Wnioskodawcy. Opis jest niejasny lub niekompletny, co uniemożliwia pełne zrozumienie, jakie zasoby ludzkie są dostępne dla realizacji projektu i w jaki sposób zostaną one wykorzystane w jego ramach. Maksymalna liczba punktów – **5 pkt.**
10.	**f/l/g/k**	**Promocja LGD i realizowanego projektu**	Preferowane są projekty wpływające na zwiększenie rozpoznawalności obszaru LGD, realizowanego projektu, ze wskazaniem źródła finansowania. **Za formę promocji uważa się** np. post na FB, informacje na stronie internetowej, plakaty, informacje prasowe, tablicę informacyjną, itp. Kryterium uważa się za spełnione, jeżeli w ramach złożonego wniosku Wnioskodawca przewiduje takie działania. ***Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu***.	**5 pkt.** - Wnioskodawca w złożonym wniosku przewiduje min. 10 czynności w co najmniej 3 różnych formach związanych z promocją projektu oraz LGD w trakcie realizacji projektu. **3 pkt.** - Wnioskodawca w złożonym wniosku przewiduje min. 5 czynności w co najmniej 3 różnych formach związanych z promocją projektu oraz LGD w trakcie realizacji projektu. **0 pkt.** - Wnioskodawca w złożonym wniosku przewiduje mniej niż 5 czynności w co najmniej 3 różnych formach związanych z promocją projektu oraz LGD w trakcie realizacji projektu lub przewiduje mniej niż 3 formy promocji. Maksymalna liczba punktów – **5 pkt.**

11.	**f/g**	**Sposób realizacji projektu**	Preferuje się projekty, które nie mają charakteru jednorazowych wydarzeń, tylko zakładają cykliczność. ***Kryterium weryfikowane w oparciu o dane zawarte we wniosku o powierzenie grantu.***	**5 pkt.** - projekt dot. przedsięwzięcia o charakterze cyklicznym (min. 3 wydarzenia) **0 pkt.** - projekt dotyczy przedsięwzięcia o charakterze jednorazowym Maksymalna liczba punktów – **5 pkt.**
12.	**k**	**Kompetencje opiekuńcze i asystenckie**	Podmiot wnioskujący/Wnioskodawca posiada w swoich zasobach kadrowych osobę, która posiada kwalifikacje, o których mowa w *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027*, minimalne wymagania dotyczące świadczenia usług społecznych określone zostały Sekcji 4.3.5 Wytycznych. Usługa asystencka świadczona powinna być przez: a) asystenta osoby niepełnosprawnej – warunkiem zatrudnienia asystenta osoby niepełnosprawnej jest ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 184, z późn. zm.); b) asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej – warunkiem zatrudnienia kandydata jako asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej jest uzyskanie pozytywnej opinii psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych. Po uzyskaniu pozytywnej opinii psychologa, asystentem osobistym osoby niepełnosprawnej mogą zostać kandydaci: i) posiadający doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego **lub** ii) bez adekwatnego doświadczenia, którzy odbyli minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie. Szkolenie składa się z minimum 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej	**10 pkt. – doskonałe kompetencje opiekuńcze i asystenckie** - Kadra Wnioskodawcy posiada wymagane kwalifikacje w zakresie świadczenie usług opiekuńczych i asystenckich. **5 pkt. – satysfakcjonujące kompetencje opiekuńcze i asystenckie** - Kadra Wnioskodawcy, na dzień złożenia wniosku, nie posiada wymaganych kwalifikacji w zakresie świadczenia usług opiekuńczych i asystenckich, ale zakłada ich uzupełnienie i/lub pozyskanie kadry posiadającej kwalifikacje w tym zakresie. **0 pkt. – brak informacji nt. posiadanych kwalifikacji opiekuńczych i asystenckich** -Wnioskodawca nie przedstawił informacji dotyczących planowanego zaangażowania kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje ani działań zmierzających do ich uzupełnienia. Maksymalna liczba punktów – **10 pkt.**

			niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat. Usługa opiekuńcza świadczona powinna być przez osobę, która posiada: a) kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, pielęgniarka, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej **lub** b) doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej. ***Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku oraz załączników przedstawionych wraz z wnioskiem.***	

Kryterium premiujące			
Cel, którego dotyczy	**Nazwa kryterium**	**Opis i uzasadnienie kryterium**	**Punktacja**
f/l/g/k	Wnioskodawca posiada, co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku, siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR	Kryterium premiujące przyznaje dodatkowe punkty Wnioskodawcom, którzy mają, przynajmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku, zarejestrowaną siedzibę lub oddział na obszarze objętym Lokalną Strategią Rozwoju (LSR). Celem tego kryterium jest wsparcie lokalnych podmiotów, które działają na rzecz rozwoju swojego najbliższego otoczenia oraz są bezpośrednio zaangażowane w rozwój społeczno-gospodarczy obszaru objętego strategią. Premiowanie Wnioskodawców z siedzibą lub oddziałem na obszarze objętym LSR jest istotne, gdyż lokalni Wnioskodawcy są najlepiej zaznajomieni z problemami, potrzebami i potencjałem swojego regionu. Ich zaangażowanie w realizację projektów sprzyja lepszemu dopasowaniu działań do specyficznych warunków lokalnych, co zwiększa szanse na skuteczne wdrożenie projektów, osiągnięcie celów oraz długotrwałe efekty dla obszaru LSR. ***Kryterium weryfikowane na podstawie przedstawionego dokumentu, który potwierdzi, że Wnioskodawca przynajmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku, posiada siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR, np. wyciąg elektroniczny informacji aktualnych z KRS lub innego rejestru, w którym figuruje podmiot lub inny dokument potwierdzający miejsce siedziby lub oddziału Wnioskodawcy.***	**10 pkt.** – Wnioskodawca, przynajmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku, ma siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR. **0 pkt.** – Wnioskodawca nie posiada, przynajmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku, siedziby lub oddziału na obszarze objętym LSR. Maksymalna liczba punktów – **10 pkt.**

	Kryterium rozstrzygające	Cel
f/l/g	Decyduje o miejscu na liście operacji wybranych w sytuacji równej liczby punktów uzyskanych w ramach oceny operacji.	Definicja: W przypadku dwóch lub większej liczby wniosków o równej ogólnej liczbie punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej otrzymuje ten z nich, który zakłada niższy koszt jednostkowy wsparcia, liczony jako stosunek kosztów dofinansowania projektu do liczby osób planowanych do objęcia grantem. Uzasadnienie: ***Kryterium jest weryfikowane przez Przewodniczącego Rady na podstawie Wskaźnika produktu, tj. Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju. Kryterium to pozwoli ustalić kolejność wniosków, które uzyskają taką samą liczbę punktów.*** Ograniczy to liczbę wniosków, które będą zajmować tę samą pozycję. Będzie to miało znaczenie, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w danym konkursie nie wystarczyłaby na dofinansowanie wszystkich projektów z taką samą liczbą punktów.
k		Definicja: W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwa lub więcej wniosków o powierzenie grantu, o miejscu na liście operacji wybranych decyduje kolejno: • wyższa liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 8 „Potencjał organizacyjno-techniczny Wnioskodawcy wykorzystywany w ramach projektu"; • w przypadku dalszego remisu – wyższa liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 12 „Kompetencje opiekuńcze i asystenckie"; • w przypadku dalszego remisu – wcześniejsza data i godzina złożenia wniosku o powierzenie grantu. **Uzasadnienie:** Kryterium ma na celu zapewnienie obiektywnego i przejrzystego sposobu ustalenia kolejności projektów w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów. Przyjęta kolejność kryteriów odzwierciedla znaczenie potencjału infrastrukturalnego oraz kompetencji kadry dla prawidłowej realizacji projektów w zakresie tworzenia i funkcjonowania zielonych gospodarstw opiekuńczych. Ocena spełnienia kryterium przeprowadzana jest na podstawie punktów przyznanych w ramach oceny wniosku o powierzenie grantu oraz danych dotyczących daty i godziny jego złożenia.

Maksymalna liczba punktów dla celu f/g/: 115 pkt. **Minimalna liczba punktów: 63 pkt.**

Maksymalna liczba punktów dla celu k: 123 pkt. **Minimalna liczba punktów: 68 pkt.**

Maksymalna liczba punktów dla celu l: 101 pkt. **Minimalna liczba punktów: 56 pkt.**

PROCEDURA USTALANIA I ZMIANY KRYTERIÓW WYBORU GRANTOBIORCÓW

Procedura obejmuje ogół regulacji, stanowiących podstawę przygotowania przez LGD *„niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru grantobiorców*" wraz z procedurą ustalania lub zmiany tych kryteriów.

1. W przypadku wsparcia na wdrażanie LSR, LGD dokonuje wyboru grantobiorców spośród grantobiorców, spełniających warunki, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 1 Ustawy RLKS, przy zastosowaniu kryteriów wyboru *grantobiorców*, które są ustalane przez LGD dla poszczególnych celów i przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach LSR.

2. LGD może:
   1) zastosować kryteria wyboru grantobiorców:
      a) dostępowe, tj. warunkujące udzielenie wsparcia;
      b) rankingujące. tj. premiujące grantobiorców o określonym charakterze;
   2) określić minimum punktowe dla danych kryteriów wyboru grantobiorców.

3. LGD przygotowuje projekt kryteriów wyboru *grantobiorców*, z uwzględnieniem zapisów pkt. 2.

4. Przygotowane kryteria wyboru muszą być:
   1) logicznie powiązane ze stwierdzonymi potrzebami, określonymi celami oraz przyjętymi wskaźnikami produktu i rezultatu zapisanymi w LSR;
   2) przejrzyste, obiektywne i niedyskryminujące;
   3) mierzalne oraz powinny posiadać dodatkowe opisy i definicje, pozwalające na ich właściwe zrozumienie i zastosowanie;
   4) dookreślone w zakresie spełniania warunków przyznania określonej liczby punktów.

5. Przygotowane Kryteria wyboru grantobiorców – przed ich zatwierdzeniem, zostaną poddane konsultacjom wewnętrznym i zewnętrznym zgodnie z zapisami w LSR, w tym m. in. przez ich publikację na stronie internetowej LGD lub przy zastosowaniu metod partycypacyjnych, udostępniony zostanie np. formularz uwag.

6. Zasadę konsultacji kryteriów wyboru grantobiorców przed ich zatwierdzeniem, o których mowa w pkt. 5. stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany kryteriów wyboru grantobiorców.

7. Konsultacja kryteriów wyboru grantobiorców przed ich zatwierdzeniem przez WZC/aktualizacją przez Zarząd Stowarzyszenia ma na celu:
   1) wypracowanie kryteriów wyboru grantobiorców, które pozwolą wyłonić grantobiorców najpełniej wpisujących się w realizację przedsięwzięć i celów LSR;
   2) wypracowanie precyzyjnych i zrozumiałych dla wnioskodawców kryteriów wyboru grantobiorców, które w toku ich stosowania nie będą budzić wątpliwości interpretacyjnych wśród wnioskodawców, a także innych zainteresowanych podmiotów i organów (wypracowanie niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru grantobiorców). Uniknięcie

błędów w konstrukcji kryteriów wyboru grantobiorców, polegających zwłaszcza na użyciu niejasnych lub nieostrych (mało precyzyjnych pojęć).

8. Kryteria wyboru grantobiorców podlegają zmianie w przypadku:
   1) wskazania błędów w sformułowaniu poszczególnych kryteriów przez Zarząd Województwa;
   2) wniosku Przewodniczącego Rady LGD o dokonanie zmiany kryteriów, w związku z wątpliwościami interpretacyjnymi w czasie oceny grantobiorców przez Radę;
   3) wniosku Zarządu LGD MOaB, Komisji Rewizyjnej, Dyrektora Biura lub Członków LGD (w liczbie minimum połowy członków podpisanych pod wnioskiem);
   4) wskazania błędów w sformułowaniu kryteriów w czasie prowadzonych konsultacji wewnętrznych i zewnętrznych, o których mowa w pkt. 5.

9. Za prawidłowy przebieg procedury przygotowania kryteriów wyboru grantobiorców i wprowadzania zmian do tych kryteriów odpowiedzialne jest Zarząd LGD MOaB.

10. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia lokalnych kryteriów wyboru grantobiorców należy do kompetencji WZC, natomiast zmiana tych kryteriów, należy do kompetencji Zarządu LGD MOaB.

11. Zatwierdzone kryteria wyboru grantobiorców, a także ich zmiany są publikowane na stronie internetowej LGD.