Załącznik nr 1 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU[1]
(ze środków EFS w ramach RLKS)

WYPEŁNIA GRANTODAWCA[2]

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU	
DATA I GODZINA WPŁYWU:	Data: ..... Godzina: .....
	dd/mm/rrrr gg:mm
NUMER WNIOSKU O DOFINANSOWANIE:	.....
	znak sprawy nadany w LGD
PIECZĘĆ LGD	
PODPIS PRZYJMUJĄCEGO WNIOSEK O DOFINANSOWANIE:	
LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW	

I. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTODAWCY

NAZWA LGD			
WOJEWÓDZTWO		POWIAT	
ADRES			
Telefon:		E-mail:	
Adres www			

[1] **Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić elektronicznie, wydrukować i podpisać oraz dostarczyć wersję elektroniczną (w przypadku dopuszczenia takiej możliwości z powodu awarii systemu).**
[2] **Grantodawca - Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Między Odrą a Bobrem**

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU
II.1 PROJEKT GRANTOWY, W RAMACH KTÓREGO UDZIELANE SĄ GRANTY

WNIOSEK SKŁADANY JEST W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO:	
	projekt grantowy realizowany przez LGD
NUMER UMOWY NA REALIZACJĘ PROJEKTU GRANTOWEGO:	
	numer umowy zawartej pomiędzy ZW, a LGD

II.2. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

NUMER NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE – O POWIERZENIE GRANTÓW:	……..
	numer naboru nadany przez LGD zgodnie z ogłoszeniem o naborze

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

III. OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE

III.1. TYTUŁ PROJEKTU:	
III.2. OKRES REALIZACJI PROJEKTU:	od: ……..…… do: ……..
	dd/mm/rrrr dd/mm/rrrr
III.3. OPIS PROJEKTU należy opisać cel projektu, realizowane zadania (działania) wraz z oczekiwanymi rezultatami, sposób zarządzania	
III.4. WARTOŚĆ CAŁKOWITA KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	…….. [PLN]
III.5. WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE (WARTOŚĆ GRANTU):	…….. [PLN][3]
III.6 WARTOŚĆ WKŁADU WŁASNEGO – FINANSOWEGO I/LUB NIEFINANSOWEGO[4]	…….. [PLN] …….. [%][5]

[3] **Plan finansowy zadania wraz z wnioskowaną kwotą grantu zaokrągloną w dół do pełnych złotych**
[4] **Jeśli dotyczy.**
[5] **Wkład własny nie może stanowić mniej niż … % wartości całkowitej kosztów kwalifikowanych**

IV. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY
IV.1. TYP WNIOSKODAWCY

Należy „X" zaznaczyć odpowiedni typ wnioskodawcy.

jednostki samorządu terytorialnego (JST), ich związki oraz stowarzyszenia, organizacje non profit, spółki komunalne	☐
jednostki organizacyjne JST	☐
organizacje pozarządowe	☐
przedsiębiorstwa (MŚP) i ich związki i stowarzyszenia w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	☐
szkoły, przedszkola i placówki (w rozumieniu ustawy o systemie oświaty) i ich organy prowadzące	☐
osoby fizyczne prowadzące działalność oświatową na podstawie odrębnych przepisów	☐
uczelnie wyższe i ich spółki	☐
podmioty ekonomii społecznej	☐
związki zawodowe	☐
organizacje pracodawców	☐
organizacje społeczno-zawodowe rolników	☐
kościoły i związki wyznaniowe.	☐

IV.2. WNIOSKODAWCA

IV.2.1. Dane wnioskodawcy / realizatora projektu

Nazwa wnioskodawcy:	
NIP:	
KRS:	
REGON:	
ADRES SIEDZIBY WNIOSKODAWCY:	

ULICA:	
NUMER DOMU/LOKALU:	
KOD POCZTOWY:	
MIEJSCOWOŚĆ:	
WOJEWÓDZTWO:	
TELEFON:	
ADRES E-MAIL:	
ADRES STRONY INTERNETOWEJ:	

IV.2.2. Dane do korespondencji (należy wypełnić, jeśli dane są inne niż wskazane w pkt. III.2.1.

ULICA:	
NUMER DOMU/LOKALU:	
KOD POCZTOWY:	
MIEJSCOWOŚĆ:	
WOJEWÓDZTWO:	
TELEFON:	
ADRES E-MAIL:	

IV.2.3. Dane osób prawnie uprawnionych lub upoważnionych do podpisywania wniosku/umowy o powierzenie grantu[6]

IMIĘ I NAZWISKO:	
STANOWISKO:	
PEŁNOMOCNICTWO:	☐ TAK ☐ NIE

IV.2.4. Dane osoby upoważnionej do kontaktu

IMIĘ I NAZWISKO:	
TELEFON:	
ADRES E-MAIL:	

[6] **W przypadku podpisywania wniosku/umowy o dofinansowanie przez osoby prawnie uprawnione lub upoważnione, należy do wniosku załączyć udzielone pełnomocnictwo. W przypadku, gdy podmiot reprezentuje więcej niż jedna osoba należy powielić tabelkę.**

V. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

V.1 Zgodność ze strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR)

Zgodność z celem/przedsięwzięciem		
Nazwa celu/przedsięwzięcia	**Uzasadnianie realizacji celu/przedsięwzięcia projektu** Należy „X" zaznaczyć odpowiedni cel/przedsięwzięcie oraz krótko uzasadnić w jakim zakresie projekt objęty grantem jest z nim zgodny.	
C.3. (f) Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności osób z niepełno sprawnościami P.3.1. Aktywizacja społeczności lokalnej w placówkach edukacyjnych	☐	
C.4. (g) Wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej P.4.1. Lokalne kształcenie dorosłych	☐	
C.5. (k) Zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej P.5.1. Rozwój gospodarstw zielonych	☐	
C.6. (l) Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci P.6.1. Rozwój potencjału społeczności lokalnych	☐	

VI. GRUPA DOCELOWA

VI.1. OPIS PROBLEMÓW GRUPY DOCELOWEJ

OPIS GRUPY DOCELOWEJ I JEJ PROBLEMÓW NA OBSZARZE REALIZACJI PROJEKTU:	
	Należy opisać problemy grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie. Wskazane problemy powinny być powiązane z planowanymi działaniami w projekcie. Należy wskazać wiarygodne i miarodajne dane i źródła potwierdzające występowanie opisanych problemów. Ocenie podlegać będzie czy dobór grupy docelowej jest adekwatny do założeń projektu w kontekście wskazanego celu projektu i właściwego przedsięwzięcia oraz czy jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze.

VI.2. OSOBY, KTÓRE ZOSTANĄ OBJĘTE WSPRACIEM

VII. WSKAŹNIKI

CEL	NAZWA WSKAŹNIKA PRODUKTU	JEDNOSTKA MIARY	WARTOŚĆ DOCELOWA WSKAŹNIKA				DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ WSKAŹNIKÓW / SPOSÓB POMIARU WSKAŹNIKA*
			K[7]	M[8]	O[9]	N[10]	
WSKAŹNIKI PRODUKTU							
f, g, k	**Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego**	osoba					**Źródło pomiaru: …** **Sposób pomiaru:** w momencie rozpoczęcia udziału uczestnika w pierwszej formie wparcia w projekcie.
l	**Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego**	osoba					**Źródło pomiaru: …** **Sposób pomiaru:** w momencie rozpoczęcia udziału uczestnika w pierwszej formie wparcia w projekcie.
f, k	**Liczba osób pochodzących z obszarów wiejskich objętych wsparciem w programie**	osoba					**Źródło pomiaru: …** **Sposób pomiaru:** w momencie rozpoczęcia udziału uczestnika w pierwszej formie wparcia w projekcie.
g	**Liczba osób dorosłych objętych wsparciem w zakresie umiejętności lub kompetencji podstawowych, realizowanym poza Bazą Usług Rozwojowych**	osoba					**Źródło pomiaru: …** **Sposób pomiaru**: w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika lub w momencie przystąpienia do określonej formy wparcia.

[7] **Kobieta**
[8] **Mężczyzna**
[9] **Ogółem**
[10] **Osoba z niepełnosprawnościami**

k	**Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie**	osoba					**Źródło pomiaru** … **Sposób pomiaru**: w momencie rozpoczęcia udziału uczestnika w pierwszej formie wparcia w projekcie.
l	**Całkowita liczba osób objętych wsparciem**	osoba					**Źródło pomiaru: …** **Sposób pomiaru**: w momencie rozpoczęcia udziału uczestnika w pierwszej formie wparcia w projekcie.
CEL	**NAZWA WSKAŹNIKA REZULTATU**	**JEDNOSTKA MIARY**	**WARTOŚĆ DOCELOWA WSKAŹNIKA**				**DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ WSKAŹNIKÓW / SPOSÓB POMIARU WSKAŹNIKA**
			K[11]	M[12]	O[13]	N[14]	
WSKAŹNIKI REZULTATU							
f	**Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu**	osoba					**Źródło pomiaru**: … **Sposób pomiaru:** do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie objętym grantem.
f	**Liczba osób, które zakończyły udział w działaniach kulturalnych, aktywizacyjnych lub edukacyjnych**	osoba					**Źródło pomiaru: …** **Sposób pomiaru:** w momencie zakończenia udziału w projekcie przez uczestnika/udziału w ostatniej formie wsparcia. Wskaźnik mierzony jest do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.

[11] **Kobieta**
[12] **Mężczyzna**
[13] **Ogółem**
[14] **Osoba z niepełnosprawnościami**

g	**Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu**	osoba					**Źródło pomiaru:** … **Sposób pomiaru:** do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie objętym grantem.
k	**Liczba utworzonych miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej**	sztuka					**Źródło pomiaru:** … **Sposób pomiaru:** do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.
l	**Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu**	osoba					**Źródło pomiaru:** … **Sposób pomiaru:** do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.

***** Źródło danych, dokumenty potwierdzające realizację wskaźnika oraz sposób jego pomiaru należy określić i stosować zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie naboru.

VIII. ZADANIA WNIOSKODAWCY

VIII.1. REKRUTACJA

SZCZEGÓŁOWY OPIS REKRUTACJI I KRYTERIA REKRUTACJI:	

Należy przedstawić sposób organizacji działań rekrutacyjnych i ich zakres merytoryczny, w tym miejsce, narzędzia rekrutacji, kanały dystrybucji oraz wskazać kryteria rekrutacji uczestników projektu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów.
Uwaga: Zgodnie z założeniami projektu grantowego LGD, Grantobiorcy muszą przeprowadzić proces rekrutacyjny kandydatów/tek, którzy/re chcą uczestniczyć w Projekcie. Grantobiorcy muszą dostarczyć informacje o spełnieniu przez kandydatów warunków formalnych:
a) zamieszkanie na terenie LSR LGD, potwierdzone dokumentem zaświadczającym o miejscu zamieszkania (zameldowania).
b) statusu wskazanego w formularzu rekrutacyjnym - potwierdzone odpowiednim dokumentem.
Dodatkowo Grantobiorcy będą musieli przedłożyć Grantodawcy informacje o:
a. rekrutacji kandydatów/tek zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych; b. zasadach i terminach przyjmowania zgłoszeń; c. zasadach umieszczania kandydatów na liście podstawowej/rezerwowej; d. dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów rekrutacji przez uczestników.

VIII.2. ZADANIE MERYTORYCZNE

Należy opisać merytoryczną zawartość proponowanych zadań wraz z uzasadnieniem dla wybranych form i zakresu wsparcia. Należy pamiętać o właściwym doborze instrumentów i planowanych zadań merytorycznych w odniesieniu do zidentyfikowanych problemów, specyficznych potrzeb grupy docelowej, obszaru realizacji projektu, innych warunków i ograniczeń. *Należy opisać szczegółowe zadania merytoryczne we wskazaniem konkretnych wartości liczbowych jak: liczba godzin, liczba przeprowadzonych szkoleń, liczba uczestników szkolenia/ spotkania itp.*	
Zadanie nr 1	
Nazwa zadania	
Data realizacji zadania	od …… do ……
Opis i uzasadnienie zadania	
Zadanie nr 2	
Nazwa zadania	
Data realizacji zadania	od …… do ……
Opis i uzasadnienie zadania	
Zadanie nr 3	
Nazwa zadania	
Data realizacji zadania	od …… do ……
Opis i uzasadnienie zadania	
Zadanie nr …[15]	
Nazwa zadania	
Data realizacji zadania	od …… do ……
Opis i uzasadnienie zadania	

[15] **W przypadku, gdy zadań jest więcej, należy powielić tabelkę.**

IX. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU ORAZ TRWAŁOŚĆ PROJEKTU

IX.1. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	
	Należy opisać, gdzie będą realizowane działania przewidziane w projekcie. Co do zasady powinny być realizowane na obszarze LSR, dopuszcza się możliwość realizacji poza obszarem LSR, ale wtedy należy to szczegółowo uzasadnić.
IX.2. TRWAŁOŚĆ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM/REZULTATÓW:	
	Należy opisać trwałość projektu objętego grantem/rezultatów (dotyczy celu „k").

X. POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

X.1. DOŚWIADCZENIE

Należy opisać doświadczenie wnioskodawcy w obszarze tematycznym na terenie objętym LSR LGD MOaB, którego dotyczy realizowany projekt i w pracy z daną grupą docelową. Należy wskazać konkretne informacje o realizowanych przedsięwzięciach.

X.2. POTENCJAŁ ORGANIZACYJNO-TECHNICZNY WNIOSKODAWCY *(jeśli dotyczy)*

Należy opisać potencjał organizacyjno-techniczny (sprzętowy, lokalowy) wykorzystywany w ramach projektu i sposób jego wykorzystania w ramach projektu.

X.3. POTENCJAŁ KADROWY/OSOBOWY *(jeśli dotyczy)*

Należy opisać potencjał kadrowy/osobowy wykorzystywany w ramach projektu i sposób jego wykorzystania w ramach projektu.

XI. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA WYBRANYCH KRYTERIÓW HORYZONTALNYCH

XI.1. Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji", w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

DOSTĘPNOŚĆ PROJEKTU:	

XI.2. Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum

RÓWNOŚCI SZANS KOBIET I MĘŻCZYZN:	

Standard minimum to narzędzie używane do oceny realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS. Narzędzie to pozwala ocenić, czy w projekcie uwzględniono kwestie równościowe, tj. następujące elementy:

1) Wskazanie, czy w obszarze projektu występują bariery równościowe (lub ich brak).
2) Zaplanowanie działań odpowiadających na zidentyfikowane bariery.
3) W przypadku braku barier – zaplanowanie działań zapewniających równe traktowanie kobiet i mężczyzn.
4) Określenie wskaźników projektu z podziałem na płeć.
5) Wskazanie działań zapewniających równościowe zarządzanie projektem.

XI.3 Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju i zasadą „nie czyń poważnych szkód" (DNSH)

ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ:	

Zrównoważony rozwój to rozwój, w którym potrzeby obecnego pokolenia mogą być zaspokojone bez umniejszania szans przyszłych pokoleń na ich zaspokojenie. W ramach projektów objętych grantami nie będzie można realizować projektu negatywnie wpływającego środowisko. Realizacja projektu powinna odbywać się przy poszanowaniu czynnika społecznego, gospodarczego i ekologicznego. Projekty powinny budzić świadomość społeczną w zakresie odpowiedzialności za środowisko naturalne. Zastosowane w projekcie rozwiązania powinny być proekologiczne.

XI.4. Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu

ZGODNOŚĆ Z KARTĄ PRAW PODSTAWOWYCH UNII EUROPEJSKIEJ	

XI.5. Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, z dnia 13.12.2006 r.

ZGODNOŚĆ KONWENCJĄ O PRAWACH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:	

XII. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA POZOSTAŁYCH KRYTERIÓW WYBORU GRANTOBIORCÓW OKREŚLONE PRZEZ LGD		
Lp.	Nazwa kryterium	Uzasadnienie
1.	Okres prowadzonej działalności Wnioskodawcy	
2.	Przychody wnioskodawcy	
3.	Promocja LGD i realizowanego projektu	
4.		
(...)		

XIII. BUDŻET PROJEKTU

XIII.1. Budżet szczegółowy

Numer pozycji	Nazwa pozycji budżetowej	Jednostka miary	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (PLN)	Całkowity koszt kwalifikowalny[16] (PLN)	Dofinansowanie (wartość grantu) w PLN	Kwota wliczana do cross-financingu (tak/nie)	Wkład własny wnioskodawcy – finansowy (PLN)[17]	Wkład własny wnioskodawcy – niefinansowy (PLN) [17]	***Uzasadnienie do pozycji budżetowych*** *Należy szczegółowo uzasadnić konieczność poniesienia każdego kosztu w odniesieniu do planowanych działań, wskazać sposób kalkulacji kwoty oraz wskazać źródło wyceny, także w stosunku do wkładu własnego finansowego i niefinansowego. Należy mieć na uwadze katalog stawek maksymalnych.*
		ZADANIE MERYTORYCZNE								
Nazwa zadania 1										
1.1.										
1.2										
1…										
				Suma 1						
Nazwa zadania 2										
2.1.										
2.2										
				Suma 2						
Nazwa zadania 3										
3.1.										
3.2										
3….										
				Suma 3						
Nazwa zadania …										
				Suma …						
RAZEM (Suma 1+ Suma 2 + Suma 3 + …):										

XIII.2. Podsumowanie budżetu

Całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych projektu (PLN)	
Wysokość grantu (PLN)	
Całkowita wartość cross-financingu	

[16] **Należy wpisać odpowiednio wartość brutto, jeśli VAT stanowi koszt kwalifikowalnych (tj. podmiot nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT) lub wartość netto, jeśli VAT stanowi koszt niekwalifikowalny (tj. podmiot ma prawną możliwość odzyskania podatku VAT) – zgodnie z oświadczenie zawartym we wniosku o dofinansowanie.**

[17] **Jeśli jest wymagany w Regulaminie naboru.**

	Procentowy udział cross-financingu do grantu (%)	
	Wysokość wkładu własnego (PLN)	
	Procentowy udział wkładu własnego do wysokości całkowitych kosztów kwalifikowalnych (%)	
	Liczba uczestników projektu objętych wsparciem (osoby)	
	Koszt wsparcia w przeliczeniu na jednego uczestnika (PLN)	

XIII.3. Dodatkowe wyjaśnienia dot. finansowania

INFORMACJA O DODATKOWYCH ŚRODKACH WŁASNYCH WNIOSKODAWCY NIEWLICZANYCH DO BUDŻETU PROJEKTU (jeśli dotyczy)	

XIII.4. Kwalifikowalność VAT

Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskiwania VAT:	☐ tak	☐ nie
Wnioskodawca posiada prawną możliwość częściowego odzyskiwania VAT w związku z realizowanym projektem:	☐ tak	☐ nie
Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskiwania VAT w związku z realizowanym projektem:	☐ tak	☐ nie
Oświadczam, że wydatki ponoszone w projekcie są wydatkami: ☐ zawierającymi VAT; ☐ niezawierającymi VAT; ☐ częściowo zawierającymi VAT		
Uzasadnienie wraz z podstawą prawną:		

XIII.5. Źródła finansowania wydatków[18]

Lp.	Kategoria wydatku	Ogółem
1	Wartość całkowita projektu objętego grantem:	
2	Wkład własny:	
	jako % wartości całkowitej projektu objętego grantem:	
2.1	w tym wkład własny **prywatny**:	
2.1.1	w tym wkład prywatny pieniężny:	
2.1.2	w tym wkład własny niepieniężny:	
2.2	w tym wkład własny **publiczny**:	
2.2.1	w tym wkład publiczny pieniężny:	
2.2.2	w tym wkład publiczny niepieniężny:	
2.3	w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej:	

[18] **Należy wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy wkład własny jest wymagany zgodnie z Regulaminem naboru.**

XIV. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

OPIS	MIESIĄC/ROK															
Zadanie merytoryczne	… / ….	…/ …	…/ …	…/ …	…/ …	…/ …	…/ …	…/ …	…/ …	…/ …	…/ …	…/ …	…/ …	…/ …	…/ …	…/ …
Zadanie 1: …	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Zadanie 2: ….	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Zadanie ….	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

XV. Załączniki

Informacja o załącznikach:			
Lp.	Nazwa załącznika	jest	liczba
1		☐	
2		☐	
3		☐	

Jeśli wnioskodawca załącza dokument zaznacza pole *JEST* oraz podaje *LICZBĘ* załączanych dokumentów.

XVI. OŚWIADCZENIA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POWIERZENIE GRANTU

XVI.1. Oświadczam, że:		
Właściwe zaznaczyć „X”		
Dotyczy celu „f”		
1	pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji tj.: grupa osób doświadczających ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożona tymi zjawiskami	☐
Dotyczy celu „k”		
2	usługi opiekuńcze będą świadczone dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.	☐
3	usługi asystenckie będą świadczone w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami.	☐
4	pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby: • o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; • z niepełnosprawnością sprzężoną; • z chorobami psychicznymi; • z niepełnosprawnością intelektualną; • z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10); • korzystające z programu FE PŻ; • prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe/mieszkające samotnie; • w wieku powyżej 60 lat.	☐
5	projekt będzie realizowany we współpracy z gminą i/lub lokalnym ośrodkiem pomocy społecznej	☐
Dotyczy celu „l”		
6	pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby: • o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;	☐

	• z niepełnosprawnością sprzężoną; • z chorobami psychicznymi; • z niepełnosprawnością intelektualną; • z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10); • korzystające z programu FE PŻ; • zamieszkujące samotnie.	
7	wsparcie zostanie poprzedzone diagnozą potrzeb uczestników projektu, stanowiącą podstawę do zaplanowania zindywidualizowanego i kompleksowego wsparcia odpowiadającego na zidentyfikowane potrzeby oraz sytuację uczestników.	☐
8	działania zaplanowane w ramach projektu nie będą miały charakteru jednorazowych wydarzeń. Uczestnicy projektu zostaną objęci zindywidualizowanym, kompleksowym wsparciem tj. zostaną objęci co najmniej 3 formami aktywności, zgodnie ze sposobem realizacji opisanym we Wniosku o powierzenie grantu.	☐
9	w projekcie planuje się usługi o charakterze społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, zgodnie ze sposobem realizacji opisanym we Wniosku o powierzenie grantu.	☐

Oświadczam, że:	
1	Dane zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2	Wnioskodawca, którego reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób
3	Jestem uprawniony do reprezentowania Wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4	Podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.
5	Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6	Zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych
7	Jako wnioskodawca, zapoznałem się z Regulaminem naboru wniosków wraz z załącznikami, dotyczącymi realizacji projektu grantowego przed złożeniem Wniosku o powierzenie Grantu.[19]
Przyjmuję do wiadomości, iż:	
1	Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru grantów oraz IZ, zgodnie z przepisami RODO oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych w celu powierzenia grantu.
2	Przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych.
3	Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości złożenia wniosku o powierzenie grantu i otrzymania dofinansowania.
4	Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie grantu mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.
5	Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie grantu oraz kwota wypłaty dofinansowania z publicznych środków finansowych, będą publikowane na stronie internetowej LGD.

[19] **Złożenie Wniosku o powierzenie Grantu oznacza - deklarację udziału w Projekcie, zaakceptowanie warunków Regulaminu i zobowiązanie się do ich stosowania**.

RODO:

W celu wykonania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO przekazujemy informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach wdrażania strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (dalej FEWL)

I. Administrator

Odrębnymi administratorami Państwa danych jest:

1. Stowarzyszenia LGD Między Odrą a Bobrem z siedzibą w Zaborze, ul. Lipowa 1, 66-003 Zabór, KRS 0000299256, Regon 080259454, e-mail: lgd@miedzyodraabobrem.pl. W sprawach dot. ochrony danych osobowych można kontaktować się wysyłając wiadomość na adres lgd@miedzyodraabobrem.pl bądź pisząc na wskazany powyżej adres Stowarzyszenia.
2. Województwo Lubuskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7, 65-057 Zielona Góra. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iodo@lubuskie.pl.

II. Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie, oceny wniosków, publikacji wyników naboru, realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach wdrażania strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR), w ramach Programu FEWL, a także w celach archiwizacyjnych.
LGD Między Odrą a Bobrem będzie przetwarzać Państwa dane osobowe również w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy o powierzenie grantu, w tym: rozliczania finansowego, wypłaty dofinansowania, monitoringu i kontroli, w tym kontroli trwałości, odzyskiwania środków wypłaconych w związku z realizacją projektu, prowadzenia certyfikacji wydatków oraz ochrony interesów finansowych Unii Europejskiej.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
Dobrowolne jest udostępnienie wizerunku uczestnika na potrzeby jego rozpowszechniania, w szczególności do promowania i upowszechniania projektu objętego grantem na stronach internetowych, w materiałach filmowych oraz publikacjach.

III. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów i grantobiorców.

IV. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art.9 ust. 2 oraz art. 10 RODO[20]), w szczególności:

[20] **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),**

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060[21], nr 2021/1056[22] oraz nr 2021/1057[23],
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (w szczególności art. 87-93),
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

LGD Między Odrą a Bobrem na etapie rekrutacji przetwarza dane uczestników na podstawie zgody art. 6 ust. 1 lit. a. RODO). Zgodę tą można wycofać, jest to jednak jednoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie objętym grantem.
LGD Między Odrą a Bobrem, w szczególnych sytuacjach może przetwarzać Państwa dane na podstawie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f. RODO), którym jest obrona bądź dochodzenie roszczeń.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach projektów,
- uprawnionym organom administracji publicznej, także instytucjom europejskim właściwym do spraw nadzoru i monitorowania realizowanych projektów,
- podmiotom wspierającym działalność urzędu, w szczególności w zakresie obsługi systemów teleinformatycznych.

Dodatkowo LGD Między Odrą a Bobrem może udostępnić Państwa dane podmiotom świadczącym usługi na jego rzecz:

- podmiotom zapewniającym obsługę księgowo-finansową,
- podmiotom zapewniającym usługi informatyczne w tym usługi chmurowe oraz hosting poczty,
- podmiotom świadczącym usługi w zakresie oprogramowania wspierającego procesy naboru wniosków aplikacyjnych,
- operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej).

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane zainteresowanemu taką informacją na mocy przepisów prawa lub publikowane w BIP Urzędu.

VI. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu FEWL oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),

[21] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
[22] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
[23] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

- podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie (nie dot. wizerunku),
- prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną, o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej,
- prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Inspektor Ochrony Danych

Ustanowiliśmy inspektorów ochrony danych, z którymi można się kontaktować listownie pod adresem administratora danych lub odpowiednio: elektronicznie: iodo@lubuskie.pl

W przypadku LGD Między Odrą a Bobrem, w sprawach dot. ochrony danych osobowych można kontaktować się wysyłając wiadomość na adres lgd@miedzyodraabobrem.pl, bądź pisząc na wskazany powyżej adres Stowarzyszenia.

..... Miejscowość, data	..... Pieczęć i podpis/y osoby/ób reprezentującej/ych Wnioskodawcę