Regulamin naboru wniosków i zasad realizacji projektu grantowego

współfinansowanego w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Fundusze Europejskie dla Lubuskie 2021-2027,

Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rozwój lokalny kierowany przez społeczność

Działanie numer FELB.07.02 Lokalne kształcenie dorosłych

dla celu C.4. (g) Wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwienie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej

Wersja 1.1.ZS.16.09.2024

SPIS TREŚCI

Rozdział I INFORMACJE PODSTAWOWE 3

Rozdział II WYKAZ AKTÓW PRAWNYCH 4

Rozdział III SŁOWNICZEK I WYKAZ SKRÓTÓW 4

Rozdział IV CEL POWIERZENIA GRANTÓW, ZAKRES ZADAŃ MOŻLIWYCH DO REALIZACJI ORAZ GRUPA DOCELOWA 5

Rozdział V PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O GRANT 6

Rozdział VI ZAKRESY WSPARCIA NA WDRAŻANIE LSR, KTÓRYCH DOTYCZY NABÓR WNIOSKÓW 7

Rozdział VII ALOKACJA, SPOSÓB SZACOWANIA GRANTU I FORMA FINANSOWANIA 8

1. Limity środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia w ramach projektu grantowego 8

2. Sposób szacowania wysokości grantów 8

3. FORMA WSPARCIA 9

Rozdział VIII WARUNKI UDZIELENIA WSPARCIA NA REALIZACJĘ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM 10

Rozdział IX WYBÓR, OCENA, SPOSÓB ROZLICZANIA GRANTÓW 11

Rozdział X KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE 13

Rozdział XI WSKAŹNIKI DO OSIĄGNIĘCIA W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM 15

Rozdział XII TERMIN, SPOSÓB I FORMA SKŁADANIA WNIOSKÓW 20

Rozdział XIII PODSTAWOWE OBOWIĄZKI GRANTOBIORCY 21

Rozdział XIV SPOSÓB ROZLICZANIA GRANTÓW, MONITOROWANIE I KONTROLA 21

Rozdział XV POSTANOWIENIA KOŃCOWE 22

Rozdział XVI DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU 22

Załączniki do Regulaminu 23

Rozdział I INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Regulamin w szczególności określa cel i zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów, wzory dokumentów niezbędnych do ubiegania się o powierzenie grantu i jego rozliczenie oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o powierzenie grantu na realizację grantu w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskie 2021-2027 - Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działanie numer FELB.07.02 Lokalne kształcenie dorosłych dla celu szczegółowego (g) Wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej.

2. Niniejszy konkurs organizowany jest przez Stowarzyszenie - Lokalna Grupa Działania Między Odrą a Bobrem w oparciu o kryteria wyboru operacji określone w Załączniku nr 2 (Szczegółowy opis kryteriów wyboru projektów grantowych realizowanych ze środków EFS+) do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027. Wsparcie w ramach niniejszego działania/przedsięwzięcia musi spełniać warunki określone dla **Przedsięwzięcie P.4.1. - Lokalne kształcenie dorosłych**.

3. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru, zasady uczestnictwa w projekcie grantowym **nr FELB.07.02-IZ.00-0005/24 „Nowe horyzonty: wsparcie dla uczenia się przez całe życie na obszarze LGD Między Odrą a Bobrem - I”** oraz wzory dokumentów niezbędnych do ubiegania się o powierzenie Grantu i jego rozliczenie.

4. Nabór prowadzony jest w sposób konkursowy.

5. Grantodawca zakłada, że na obszar każdej gminy z obszaru LSR przewiduje realizację jednego Zadania.

6. Regulamin oraz wszystkie niezbędne dokumenty umożliwiające prawidłowe przygotowanie Wniosku o powierzenie grantu w ramach danego naboru dostępne są na stronie internetowej Grantodawcy.

7. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Grantobiorcę postanowień niniejszego Regulaminu.

Rozdział II WYKAZ AKTÓW PRAWNYCH

1. Program Regionalny - Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027
2. PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027
3. Ustawa PS WPR – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027
4. Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności
5. Rozporządzenie 2021/1060 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.)
6. Wytyczne podstawowe - Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027
7. Wytyczne szczegółowe wdrażanie LSR – Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR
8. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–20271
9. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

Rozdział III SŁOWNICZEK I WYKAZ SKRÓTÓW

1. **Grantodawca** – Beneficjent projektu grantowego, *(Stowarzyszenie - Lokalna Grupa Działania Między Odra a Bobrem* Beneficjent projektu *nr FELB.07.02-IZ.00-0005/24 „Nowe horyzonty: wsparcie dla uczenia się przez całe życie na obszarze LGD Między Odrą a Bobrem - I”* , współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 7 – Fundusze Europejskie na rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działanie **FELB.07.02 Lokalne kształcenie dorosłych** Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027
2. **Zadanie** – grant przewidziany do realizacji na obszarze danej gminy z obszaru objętego LSR i skierowany do mieszkańców tej gminy
3. **Grant** – środki finansowe, które Grantodawca powierzy Grantobiorcy, na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego
4. **Grantobiorca** – podmiot, z którym zawarta będzie Umowa o powierzenie grantu
5. **Wniosek** – wniosek o powierzenie Grantu

6. **Projekt** – projekt grantowy *nr FELB.07.02-IZ.00-0005/24 „Nowe horyzonty: wsparcie dla uczenia się przez całe życie na obszarze LGD Między Odrą a Bobrem - I”,* współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 7 – Fundusze Europejskie na rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działanie **FELB.07.02 Lokalne kształcenie dorosłych** Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027
7. **Projekt objęty grantem** – projekt realizowany w ramach projektu grantowego, na który Grantobiorca otrzymuje grant (środki finansowe) od Grantodawcy, wyłoniony w procedurze naboru grantów zmierzający do osiągnięcia założonego celu projektu grantowego określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji
8. **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju LGD MOaB
9. **LGD MOaB/LGD** – Lokalna Grupa Działania Między Odrą a Bobrem
10. **IZ** – Instytucja Zarządzająca, tj. Zarząd Województwa Lubuskiego
11. **Procedura** - Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli (załącznik nr 1 do Regulaminu)
12. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus
13. **Umowa** - Umowa o powierzenie Grantu na realizację projektu objetego grantem
14. **Regulamin** - Regulamin naboru wniosków i zasad realizacji projektu grantowego, tj. Projektu objętego grantem
15. **Rada** – Rada Stowarzyszenia LGD MOaB
16. **Regulamin Rady** – Regulamin Rady Stowarzyszenia LGD MOaB
17. **System IT LGD** – system teleinformatyczny wspomagający przeprowadzenie konkursu, oceny i wyboru wniosków stosowany w LGD.

Rozdział IV CEL POWIERZENIA GRANTÓW, ZAKRES ZADAŃ MOŻLIWYCH DO REALIZACJI ORAZ GRUPA DOCELOWA

1. Celem powierzenia Grantów jest realizacja projektów grantowych, które przyczynią się do podnoszenia umiejętności i kompetencji osób dorosłych objętych wsparciem. Uczenie się dorosłych znacząco przyczyni się do zwiększenia szans na zatrudnienie lub utrzymanie miejsc pracy, dlatego osoby posiadające niskie kompetencje podstawowe będą mogły podnieść swoje umiejętności/kompetencje w ramach działań na rzecz zapewnienia równości, włączenia społecznego i niedyskryminacji. Celem jest wsparcie inicjatyw na rzecz kształcenia osób dorosłych a w szczególności wspieranie uczenia się przez całe życie z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowanie na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy.

2. Planowane działania muszą być zgodne z Programem FEWL 2021-2027, Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 oraz z Lokalną Strategią Rozwoju.

3. Projekty objęte grantem muszą być realizowane **na obszarze** objętym LSR Stowarzyszenia LGD Między Odrą a Bobrem.

4. **Grupę docelową** tworzą dorośli mieszkańcy o niskich kwalifikacjach, zagrożeni degradacją lub wykluczeniem z rynku pracy pochodzący z obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju LGD MOaB.

   Osoby o niskich kwalifikacjach to osoby z poziomu ISCED 0-3 (włącznie). Poziom wykształcenia określa się na poziomie ukończenia danego typu szkół.
   - **ISCED 1** wykształcenie podstawowe - szkoła podstawowa
   - **ISCED 2** wykształcenie gimnazjalne – gimnazjum
   - **ISCED 3** wykształcenie ponadgimnazjalne – liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa

Rozdział V PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O GRANT

Podmiotami uprawnionymi do złożenia Wniosku i realizacji projektu objętego grantem, zgodnie z LSR są:

1. jednostki samorządu terytorialnego (JST), ich związki oraz stowarzyszenia, organizacje non profit,
2. jednostki organizacyjne JST,
3. organizacje pozarządowe,
4. przedsiębiorstwa (MŚP) i ich związki i stowarzyszenia w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
5. szkoły i placówki (w rozumieniu ustawy o systemie oświaty) i ich organy prowadzące,
6. osoby fizyczne prowadzące działalność oświatową na podstawie odrębnych przepisów,
7. podmioty ekonomii społecznej.

Grantu nie mogą otrzymać podmioty:

- które zostały wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych;
- na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, dla których warunek został uwzględniony w programie pomocowym);
- karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych;
- jednostki samorządu terytorialnego, które podjęły jakiekolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, jak również podmioty kontrolowane lub zależne od tych jednostek;

- karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- które są osobą fizyczną lub prawną lub powiązaną z nimi osobą fizyczną lub prawną wymienioną w załączniku I do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (ww. osoby i podmioty objęte są również decyzjami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ws. wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Rozdział VI ZAKRESY WSPARCIA NA WDRAŻANIE LSR, KTÓRYCH DOTYCZY NABÓR WNIOSKÓW

Główne działania planowane do realizacji powinny polegać na zmniejszeniu dysproporcji w poziomie wykształcenia osób dorosłych, zwłaszcza pochodzących z terenów wiejskich zgodnych z LSR LGD MOaB.

Celem Działania jest zwiększenie aktywności w kształceniu ustawicznym, realizacja idei uczenia się przez całe życie, a także wyrównanie dysproporcji w poziomie wykształcenia osób dorosłych zwłaszcza na terenach wiejskich i miejskich zagrożonych degradacją. Ponadto poprzez realizację projektów planuje się umożliwienie uczestnikom nabycia nowych lub podniesienia posiadanych już kompetencji. Powyższe spowoduje zmniejszenie dysproporcji w poziomie wykształcenia osób dorosłych pochodzących z terenów wiejskich, zwiększenie szans na rynku pracy oraz na zatrudnienie lub utrzymanie miejsca pracy, a także da możliwość dostępu do miejsc pracy o lepszych warunkach. Interwencja w tym obszarze ma na celu popularyzację podnoszenia kwalifikacji wśród dorosłych mieszkańców regionu.

Projekt może być realizowany poprzez: audyt umiejętności (posiadanych umiejętności i potrzeb w zakresie ich poprawy), dopasowanych i elastycznych ofert uczenia się, zgodnych z wynikami audytu umiejętności, wdrożeniu działań powiązanych z Zintegrowana Strategią Umiejętności 2030. Typ wsparcia umożliwia wsparcie lokalnych inicjatyw na rzecz uczenia się osób dorosłych przy wykorzystaniu dobrych praktyk z modelu LOWE (Lokalne Ośrodki Wsparcia Edukacji) wypracowanych w POWER.

W ramach realizacji projektu objętego grantem możliwe do realizacji są:

- Działania realizujące ideę uczenia się przez całe życie wspierające nabywanie, rozwijanie i podnoszenie umiejętności lub kompetencji podstawowych.
- Wsparcie w rozwijaniu kompetencji, umiejętności, uzdolnień oraz zainteresowań (warsztaty ekologiczne, zdrowe odżywianie, podstawowa obsługa komputera, poruszanie się po internecie, zwiększenie możliwości utrzymywania relacji społecznych poprzez umiejętne i świadome użytkowanie mass mediów i komunikatorów, poruszanie się po e-urzędach i

wypełnianie druków formularzy i podań on-line, bezpieczeństwo w sieci, cyfrowe wsparcie dla seniorów itp.).

- Utworzenie lokalnych punktów wsparcia.

Wszelkie działania powinny mieć charakter zindywidualizowany, dostosowany do potrzeb lokalnej społeczności oraz umożliwiający zaktywizowanie osób – uzupełnienie, zmianę lub podwyższenie ich kwalifikacji, co pozwoli na przywrócenie ich na rynek pracy, zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności, a także zwiększenie uczestnictwa w życiu społecznym.

Rozdział VII ALOKACJA, SPOSÓB SZACOWANIA GRANTU I FORMA FINANSOWANIA

1. Limity środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia w ramach projektu grantowego

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze [zł]	
Maksymalna wartość dofinansowania projektu objętego grantem [zł]	107 732,41 zł
Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych projektu objętego grantem [zł]	95%
Minimalny poziom wymaganego wkładu własnego – finansowego i/lub niefinansowego [zł]	5%
Wartość wydatków w ramach cross-financingu [zł] (nie może stanowić więcej niż …. % finansowania)	---- zł
Procent wydatków w ramach cross-financingu [%]	---- %
Maksymalny koszt jednostkowy na osobę [zł]	15 390,34 zł

*Wartość projektu grantowego = dofinansowanie + wkład własny

2. Sposób szacowania wysokości grantów

Wysokość grantu wynosić będzie:

Wysokość grantu uzależniona będzie od liczby osób objętych wsparciem w ramach danego grantu.

Wyliczenie wysokości grantu: Iloczyn kosztu….. *(należy podać koszt przypadający na jednego uczestnika)* w przeliczeniu na jednego uczestnika projektu.

WZÓR wyliczenia wysokość grantu = K_j x L_{up}

Gdzie:

K_j –koszt jednostkowy przypadający na jednego uczestnika

L_{up} – liczba uczestników projektu

Grant udzielany jest od dnia zawarcia Umowy o powierzenie Grantu do maksymalnie **31.10.2025 r.**

Okres kwalifikowalności wydatków liczony jest od podpisania umowy o udzielnie grantu.

~~Wnioskowaną kwotę grantu należy zaokrąglić w dół do pełnych złotych~~.

3. FORMA WSPARCIA

1) Grant będzie wypłacany w formie zaliczki grantu/~~refundacji rzeczywiście poniesionych kosztów kwalifikowanych~~[1]. Zaliczka będzie wypłacona Grantobiorcy w wysokości nie większej i na okres nie dłuższy niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu objętego grantem. Maksymalna kwota udzielonej zaliczki nie może przekroczyć 95% grantu. Kwota zaliczki zostanie wskazana w umowie (załącznik nr 6 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027).
2) Grant wypłacany jest na wyodrębniony nieoprocentowany rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w Umowie o powierzenie Grantu, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym prowadzonym przez Grantodawcę.
3) Termin wypłaty Grantu określają warunki Umowy o powierzenie Grantu.
4) Grantodawca zastrzega sobie prawo do niewypłacenia zaliczki/~~refundacji rzeczywiście poniesionych kosztów kwalifikowanych~~[2] w ustalonym terminie, pomimo spełnienia przez Grantobiorcę wszystkich warunków w sytuacji, gdy nie otrzyma w terminie płatności od IZ.
5) Grantobiorcy będą zobowiązani do sprawozdawczości. Rozliczenie środków następuje zgodnie z zapisami Umowy o powierzenie Grantu, stanowiącej załącznik nr 6 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 do niniejszego Regulaminu.

4. Zasady wypłacania grantów

Grantodawca może podjąć decyzję o zawieszeniu zaliczki/płatności końcowej/~~refundacji rzeczywiście poniesionych kosztów kwalifikowanych~~[3] w przypadku, kiedy:

- Grantobiorca odmówi poddania się kontroli i działaniom monitoringowym;
- Grantobiorca nie złoży w terminie sprawozdania z realizacji grantu;

[1] Niepotrzebne skreślić
[2] Niepotrzebne skreślić
[3] Niepotrzebne skreślić

- Grantodawca podejmie uzasadnione podejrzenia, że Grantobiorca wprowadził go w błąd, co do stopnia realizacji grantu;
- Grantodawca poweźmie informację o złamaniu prawa przez Grantobiorcę lub wykorzystaniu przekazanych środków finansowych niezgodnie z zapisami Umowy o powierzenie grantu.

Rozdział VIII WARUNKI UDZIELENIA WSPARCIA NA REALIZACJĘ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

1. Spełnienie wymogów weryfikacji formalnej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

2. Realizacja operacji przyczyni się do realizacji celu grantowego określonego w LSR poprzez osiąganie wskaźników zaplanowanych dla danego zakresu wsparcia, o których mowa w Rozdziale XI niniejszego Regulaminu.

3. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udzielania wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji, w terminie składania wniosków, w Systemie IT LGD/osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo w Biurze Stowarzyszenia[4].

4. O pomoc mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w Rozdziale V niniejszego Regulaminu.

5. Wnioskodawca w ramach danego naboru wniosków może złożyć tylko jeden wniosek.

6. Wnioskodawca zapewnia, że wsparcie zaplanowane w grancie zostanie poprzedzone diagnozą umiejętności uczestników, tak aby zaplanować odpowiedni rodzaj i poziom wsparcia oraz określenie posiadanych umiejętności i potrzeb w zakresie ich poprawy.

7. Wnioskodawca zapewni, że planowana do realizacji oferta uczenia się będzie uzupełniona przez szeroko zakrojone działania związane z dotarciem do grupy docelowej oraz zmotywowaniem jej do skorzystania z pomocy. Zapewni propagowanie idei uczenia się przez cale życie oraz dotarcie do jak najszerszej grupy docelowej, a także z zachęci uczestników projektu do nabywania i podnoszenia kompetencji.

8. Wsparcie zostanie skierowane do osób o niskich kwalifikacjach – zapewni to wsparcie osobom, które tego wsparcia najbardziej potrzebują, a tym samym pozwoli na wyrównanie szans na rynku pracy osób o niskich kwalifikacjach.

9. Uzyskanie wymaganego minimum punktowego w ramach oceny według Lokalnych Kryteriów Wyboru, które znajdują się w Szczegółowym opisie kryteriów wyboru projektów grantowych

[4] W zależności od dostępności systemu IT LGD

realizowanych ze środków EFS+, który stanowi załącznik nr 2 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

Rozdział IX WYBÓR, OCENA, SPOSÓB ROZLICZANIA GRANTÓW

1. Procedura udzielania wsparcia na wdrażanie LSR w ramach EFS+ obejmuje czynności związane z przeprowadzaniem naboru wniosków, oceny i wyboru grantobiorców w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021-2027, stanowi ona załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu pn. **Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli.**

2. Dla przedsięwzięcia ustalone zostały kryteria wyboru, zawarte w Szczegółowym opisie kryteriów wyboru projektów grantowych realizowanych ze środków EFS+, na podstawie których zostanie dokonana ocena złożonego wniosku. Mają one charakter jawny i są udostępnione na stronie internetowej LGD. Aby projekt objęty grantem mógł zostać wybrany do dofinansowania, musi uzyskać minimum punktowe. Szczegółowy opis kryteriów wyboru projektów grantowych realizowanych ze środków EFS+ stanowi załącznik nr 2 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

3. Ocena wniosków złożonych w trakcie trwania naboru jest 3-etapowa (weryfikacja formalna – dokonywana przez pracowników biura LGD, ocena zgodności projektu z LSR, ocena merytoryczna wg Lokalnych Kryteriów Wyboru – dokonywane przez Radę Stowarzyszenia. Sposób pracy Rady określa Regulamin Rady oraz *Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli*

4. Weryfikacja, ocena i wybór projektu objętego grantowem oraz ustalenie kwoty wsparcia muszą być dokonane, a dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji udostępnione IZ, w terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o grant.

5. Podczas weryfikacji formalnej, każdy z wniosków będzie oceniany w systemie spełnia, nie spełnia. Niespełnienie któregokolwiek kryterium weryfikacji formalnej, oznacza odrzucenie wniosku. **Od wyniku weryfikacji formalnej nie przysługuje odwołanie.**

6. Grantodawca może jednokrotnie wezwać poprzez system IT LGD lub drogą elektroniczną (e-mail wskazany we wniosku) Grantobiorcę do poprawienia oczywistych omyłek w ramach weryfikacji formalnej, uzupełnienia bądź wyjaśnienia zapisów mogących budzić wątpliwość w wyznaczonym przez siebie terminie, nie dłuższym niż pięć dni robocze. Brak odpowiedzi Grantobiorcy na wezwanie, skutkuje odrzuceniem Wniosku. O odrzuceniu Wniosku bez rozpatrzenia Grantodawca

informuje Grantobiorcę poprzez system IT LGD lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we Wniosku.

7. Grantodawca, dokonujący weryfikacji formalnej Wniosku, może dokonać poprawy oczywistych omyłek pisarskich, zawartych we Wniosku, po uzgodnieniu mailowym/telefonicznym z Grantobiorcą lub przy wykorzystaniu systemu IT LGD. Poprawa/uzupełnienie informacji we Wniosku przez Gratodawcę nie może prowadzić do istotnej modyfikacji treści merytorycznej i finansowej Wniosku.

8. Weryfikacja formalna wniosku dokonywana jest w oparciu o Kartę weryfikacji formalnej, która stanowi załącznik nr 3 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

9. Warunkiem zakwalifikowania wniosku do drugiego etapu oceny - oceny zgodności z LSR, jest **uzyskanie pozytywnej weryfikacji formalnej**.

10. Ocena zgodności projektu z LSR, dokonywana jest w oparciu o Kartę zgodności z LSR, która stanowi załącznik nr 4 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

11. Warunkiem zakwalifikowania Wniosku do dalszego etapu oceny projektu - oceny merytorycznej, jest uzyskanie pozytywnej oceny zgodności projektu z LSR.

12. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest w oparciu o Kartę oceny merytorycznej, która stanowi załącznik nr 5b do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

13. Warunki wyboru projektu do dofinansowania/przyznania grantu określa *Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027*, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

14. Po dokonaniu weryfikacji formalnej, oceny zgodności z LSR i oceny merytorycznej, każdorazowo po każdym z tych etapów, wyniki zostaną zamieszczone na stronie internetowej Grantodawcy. Dodatkowo każdy Grantobiorca otrzyma indywidualne potwierdzenie wyniku oceny na adres poczty elektronicznej wskazany we Wniosku lub poprzez system IT LGD, wraz z informacją o powierzeniu/niepowierzeniu Grantu.

15. Grantobiorca może zrezygnować z udziału w Projekcie zarówno przed, jak i po zakończeniu oceny Wniosku.

16. W przypadku wycofania wniosku przez Grantobiorcę przed oceną Wniosku, Wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.

17. W przypadku rezygnacji Grantobiorcy przed zawarciem Umowy o powierzenie grantu, Grantodawca może zawrzeć umowę o powierzenie grantu z kolejnym podmiotem z listy rezerwowej, który osiągnął minimum punktowe, po uprzednim podjęciu uchwały przez Radę.

18. W przypadku rezygnacji Grantobiorcy po zawarciu Umowy o powierzenie Grantu, Umowa o powierzenie Grantu ulega rozwiązaniu na zasadach w niej określonych.

Rozdział X KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki mają służyć wyłącznie realizacji celu określonego w niniejszym Regulaminie, zgodnego z Programem Regionalnym Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

2. Wydatki poniesione w ramach Grantu są uznane za kwalifikowalne, jeśli:
   - dotyczą realizacji celu i są zgodne z wytycznymi kwalifikowalności wydatków;
   - są racjonalne i efektywne, zostały faktycznie poniesione w okresie wskazanym w Umowie, która stanowi załącznik nr 6 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027;
   - są udokumentowane w formie dokumentów finansowo-księgowych,
   - zostały przewidziane w zakresie rzeczowo-finansowym Wniosku,
   - są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

3. W ramach realizacji projektu objętego grantem kwalifikowalne są:
   - wydatki związane z realizacją działań realizujących ideę uczenia się przez całe życie, wspierające nabywanie, rozwijanie i podnoszenie umiejętności lub kompetencji podstawowych[5];
   - wydatki związane z wsparciem w rozwijaniu kompetencji, umiejętności, uzdolnień oraz zainteresowań (warsztaty typu: ekologicznego, zdrowe odżywianie, podstawowa obsługa komputera, poruszanie się po Internecie, zwiększenie możliwości utrzymywania relacji

[5] Umiejętności/kompetencje podstawowe (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills) to podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych.

społecznych poprzez umiejętne i świadome użytkowanie mass mediów i komunikatorów, poruszanie się po e-urzędach i wypełnianie druków formularzy i podań online, bezpieczeństwo w sieci, cyfrowe wsparcie dla seniorów itp.);
- wydatki związane z utworzeniem lokalnych punktów wsparcia kształcenia;
- koszty administracyjne (np. obsługa księgowa, koordynacja, obsługa realizacji projektu) do 5 % kwoty dofinansowania przy realizacji projektu objętego grantem o wartości powyżej 50 000,00 zł.

4. Każdy Grantobiorca złoży do Umowy o powierzenie Grantu oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT). Jeżeli z oświadczenia będzie wynikać, iż Grantobiorca nie ma prawnej możliwości odliczenia VAT od zakupionych towarów i usług, wówczas VAT jest kwalifikowalnym składnikiem wydatku. Jeżeli Grantobiorca ma możliwość odzyskania VAT, to nie jest on kwalifikowalny i Grant będzie rozliczany w kwotach netto.

5. Koszty obsługi Grantu (np. koszt prowadzenia rachunku bankowego, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd) nie są kwalifikowane.

6. Wartość wydatków w ramach **cross-financingu**[6] nie może stanowić więcej niż 15% **finansowania.** Wydatki poniesione w ramach cross-financingu w wysokości przekraczającej kwotę określoną w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne.

7. Dopuszcza się aktualizację zakresu rzeczowo-finansowego zawartego we Wniosku o powierzenie Grantu, na prośbę Grantobiorcy złożoną przed zakończeniem terminu, na który został udzielony Grant. Aktualizacja zakresu rzeczowo-finansowego wymaga zawarcia aneksu do Umowy o powierzenie Grantu.

8. Grantobiorca, bez zgody LGD, w ramach danej kategorii kosztów może dokonywać przesunięć w rodzajach kosztów określonych w budżecie wniosku o powierzenie grantu do 10% wartości środków, w odniesieniu do pozycji kosztu, z której są przesuwane środki, jak i do pozycji kosztu, na którą są przesuwane środki.

9. W odniesieniu do środków finansowych przekazanych Grantobiorcy w ramach Grantu, obowiązuje zakaz podwójnego finansowania. Koszty ponoszone w ramach realizacji Grantu nie mogą być w tym samym czasie finansowane z innych źródeł. Takie działanie skutkować będzie koniecznością zwrotu nieprawidłowo rozliczonej części otrzymanego Grantu.

10. Grantobiorca nie można pobierać opłat od uczestników projektu oraz uzyskiwać przychodu z realizowanego projektu.

11. Zaleca się, aby Grantobiorca stosował klauzule społeczne/aspekty społeczne przy udzielaniu zamówień na wybrane usługi czy zakupy.

[6] Wydatki w ramach cross-financingu muszą być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

Rozdział XI WSKAŹNIKI DO OSIĄGNIĘCIA W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

Wskaźniki to główne narzędzie służące do monitorowania postępu w realizacji zamierzonych celów, działań, rezultatów w ramach powierzonego Grantu. Wskaźniki odnoszą się do produktu oraz rezultatów. Wskaźniki powinny w sposób precyzyjny i mierzalny umożliwić weryfikację stopnia realizacji danego celu.

Główną **funkcją wskaźników** jest zmierzenie, na ile cel projektu (w przypadku wskaźników rezultatu) lub przewidziane w nim działania (wskaźniki produktu) zostały zrealizowane, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany we wniosku o powierzenie grantu problem został rozwiązany lub złagodzony, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie jego postępu względem celu projektu. Określając wskaźniki i ich wartości docelowe, należy mieć na uwadze ich definicje i sposób pomiaru określone w tabeli poniżej. Punktem wyjścia jest określenie wskaźników rezultatu, a następnie powiązanych z nimi wskaźników produktu.

Tab. **WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU (OBLIGATORYJNE DLA KAŻDEGO PROJEKTU) OKREŚLONE W LSR LGD MOaB**

Wskaźniki produktu	Definicja wskaźnika	Źródło weryfikacji	Wartość planowana do osiągnięcia w ramach naboru wniosków
WSKAŹNIKI PRODUKTU			
Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju	Liczba osób z obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju, które uczestniczą w projektach realizowanych w ramach tej strategii.	**Źródło pomiaru:** Formularz rekrutacyjny uczestnika do projektu, Oświadczenie uczestnika/opiekuna prawnego potwierdzające udział w projekcie + Lista obecności/Lista uczestników potwierdzona przez prowadzącego daną formę wsparcia **Sposób pomiaru**: w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika lub w momencie przystąpienia do określonej formy wparcia.	**Min. 7 osób**

Liczba osób dorosłych objętych wsparciem w zakresie umiejętności lub kompetencji podstawowych realizowanym poza Bazą Usług Rozwojowych	Zgodnie z Listą Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+ to osoby dorosłe, objęte wsparciem w zakresie uzyskania lub podniesienia podstawowych umiejętności lub kompetencji, w tym cyfrowych (dot. grup wykluczonych cyfrowo). Wsparcie realizowane poza systemem BUR i PSF, umożliwiające wdrażanie Upskilling pathways, zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych (2016/C 484/01). Osoba dorosła to osoba powyżej 18 lat. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Wskaźnik mierzony w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszych zajęciach. Umiejętności/kompetencji podstawowych. (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills) to podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych.	**Źródło pomiaru:** Formularz rekrutacyjny uczestnika do projektu, Listy obecności potwierdzające udział w oferowanym wsparciu **Sposób pomiaru**: w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika lub w momencie przystąpienia do określonej formy wparcia.	**Min. 7 osoby**
WSKAŹNIKI REZULTATU			
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	Zgodnie z Listą Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+ do wskaźnika wlicza się osoby, które otrzymały wsparcie EFS+ i uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu projektu. Kwalifikacje to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania Kwalifikacje mogą być nadawane przez: – podmioty uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, – podmioty uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa, – podmioty uprawnione do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie, – organy władz publicznych lub samorządów zawodowych, uprawnione do wydawania	**Źródło pomiaru:** dokumenty potwierdzające pozyskanie wiedzy/kompetencji np. dyplom, certyfikat, zaświadczenie, oświadczenie trenera/ doradcy. **Sposób pomiaru:** do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie objętym grantem.	**Min. 65% osób objętych wsparciem, tj. min. 5**

	dokumentów potwierdzających kwalifikację na podstawie ustawy lub rozporządzenia. Poza kwalifikacjami włączonymi do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, można wskazać przykłady innych kwalifikacji, które mają znaczenie w określonych środowiskach działalności społecznej lub zawodowej oraz mają stworzony własny system walidacji i certyfikowania. Ponadto, pomimo braku regulacji ze strony państwa polskiego, kwalifikacjami są również certyfikaty, dla których wypracowano już system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym. Do wskaźnika wliczane są również osoby, które w wyniku realizacji projektu nabyły kompetencje, tj. wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów: a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie, b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/przeprowadzającą nabór projektów, c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia), d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone		

	jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami. Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje lub kompetencje osiągnięte w wyniku udziału w projekcie EFS+. Powinny one być wykazywane tylko raz dla uczestnika/projektu. Do wskaźnika należy wliczać jedynie osoby, które uzyskały kwalifikacje /kompetencje w trakcie lub bezpośrednio po zakończeniu udziału w projekcie, tj. w ciągu czterech tygodni, które minęły od momentu zakończenia udziału w projekcie. Jeżeli okres oczekiwania na wyniki walidacji/certyfikacji jest dłuższy niż cztery tygodnie od zakończenia udziału w projekcie, ale egzamin odbył się w trakcie tych czterech tygodni, wówczas można uwzględnić osoby we wskaźniku (po otrzymaniu wyników). We wskaźniku należy uwzględnić jednak tylko te osoby, które otrzymały wyniki do czasu ostatecznego rozliczenia projektu. Dodatkowe informacje na temat monitorowania uzyskiwania kwalifikacji i kompetencji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ zawarte są w załączniku nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.		

Grantobiorca zobowiązany jest do monitorowania wskaźników na etapie realizacji projektu objętego grantem. Każdorazowo przy składaniu sprawozdania merytoryczno – finansowego, grantobiorca zobowiązany jest do wykazywania postępu w osiąganiu tych wskaźników.

<u>UWAGA</u>:

Biorąc pod uwagę potrzebę osiągnięcia wskaźników do dnia **.....--.....r**., dla odpowiednich wskaźników, wartości pośrednich założonych celów, **<u>LGD zobowiązuje Wnioskodawcę</u>**, aby osiągnął (rozliczył) do **……--……...** min. **…--…..%** wartości założonego w planowanym projekcie ***wskaźnika produktu*** *Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju oraz Liczba osób dorosłych objętych wsparciem w zakresie umiejętności lub kompetencji podstawowych realizowanym poza Bazą Usług Rozwojowych*

Rozdział XII TERMIN, SPOSÓB I FORMA SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Nabór wniosków jest prowadzony w terminie określonym w ogłoszeniu.

2. Grantodawca podaje do publicznej wiadomości, co najmniej na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Grantodawcy, ogłoszenie o naborze wniosków, nie później niż 14 dni przed dniem planowanego rozpoczęcia terminu składania tych wniosków.

3. Grantodawca w miejscu upublicznienia informacji o prowadzonym naborze zamieszcza link do Generatora wniosków.

4. Termin składania wniosków nie powinien być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 60 dni.

5. Formularz wniosku o powierzenie grantu, stanowiący załącznik nr 1 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 i załączniki (wg obowiązujących wzorów wskazanych w Ogłoszeniu o naborze), należy wypełnić w systemie ID LGD lub pobrać ze strony internetowej Grantodawcy i wypełnić elektronicznie, w przypadku dopuszczenia takiej możliwości z powodu awarii systemu.

6. Wersję ostateczną kompletnie wypełnionego formularza wniosku o powierzenie grantu należy wydrukować i podpisać (pieczątka podmiotu oraz pieczątka/i imienna/e osoby/osób upoważnionej/ych). Wniosek oraz załączniki należy złożyć w trwale spiętej formie, uniemożliwiający przypadkową dekompletację, np. w segregatorze lub skoroszycie wraz z wersją elektroniczną (płyta lub pendrive); wersja elektroniczna musi zawierać wniosek w wersji zgodnej z wersją papierową.[7]

7. Wnioskodawca zobligowany jest dostarczyć wniosek w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia), Kopia po potwierdzeniu złożenia, zwracana jest Wnioskodawcy.[7]

8. Wnioski muszą być składane osobiście w biurze Grantodawcy, nie dopuszcza się składania ich za pośrednictwem poczty elektronicznej lub kuriera/operatora pocztowego.[7]

9. Wniosek należy złożyć w siedzibie Grandodawcy w trakcie trwania naboru wniosków, w godzinach wskazanych w ogłoszeniu o naborze.[7]

[7] Dotyczy sytuacji składania wniosku w formie tradycyjnej w Biurze Stowarzyszenia

Rozdział XIII PODSTAWOWE OBOWIĄZKI GRANTOBIORCY

Grantobiorca ma w szczególności obowiązek:

- zapoznania się z Regulaminem naboru wniosków wraz z załącznikami, dotyczącymi realizacji projektu grantowego przed złożeniem Wniosku o powierzenie Grantu. Złożenie Wniosku o powierzenie Grantu oznacza - deklarację udziału w Projekcie, zaakceptowanie warunków Regulaminu i zobowiązanie się do ich stosowania;

- podawania prawdziwych informacji w dokumentach przedstawianych Grantodawcy pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;

- poddania się czynnościom monitoringowym i kontrolnym zgodnie z postanowieniami Procedury;

- przedkładania do Grantodawcy wszelkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia Grantu;

- udostępniania lub przekazywania na wniosek Grantodawcy wszelkich dokumentów i informacji dotyczących realizacji Grantu, w tym oryginałów dokumentów związanych z uzyskaniem i wykorzystaniem Grantu;

- wykorzystania Grantu zgodnie z Umową o powierzenie Grantu i Regulaminem;

- projekt objęty grantem powinien być realizowany zgodnie z poszanowaniem zasad horyzontalnych wynikających z przepisów prawa krajowego i unijnego, tj.
  - ✓ zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
  - ✓ zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum,
  - ✓ zasadą zrównoważonego rozwoju,
  - ✓ Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r.,
  - ✓ Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.

  Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie grantu zobowiązany jest we wniosku o powierzenie grantu przedstawić sposób realizacji poszczególnych zasad.

Rozdział XIV SPOSÓB ROZLICZANIA GRANTÓW, MONITOROWANIE I KONTROLA

Sposób rozliczania grantów, monitorowanie i kontrola ich realizacji odbywać się będzie na zasadach określonych w Procedurze wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulamin.

Rozdział XV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Grantodawca zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu oraz jego załączników, jeżeli zmiany takie narzuci Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, bądź wynikną one z nowych uregulowań prawnych, a także w innych przypadkach, w szczególności, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu. Informacja o ewentualnych zmianach będzie zamieszczana na stronie internetowej Grantodawcy z podaniem daty od kiedy obowiązuje zmiana i w jakim zakresie. Informacja rozpowszechniona zostanie we wszystkich miejscach, w których ogłoszony został nabór.

2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane są przez Grantodawcę.

Rozdział XVI DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU

Dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać mailowo, telefonicznie lub w siedzibie Grantodawcy.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik Nr 1 – Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027