|  |  |
| --- | --- |
| WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU WRAZ ZE SPRAWOZDANIEM  w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji  w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020  w ramach projektu grantowego | *Data złożenia wniosku:………………………………*  *Znak sprawy: ………………………………………….*  *Liczba złożonych załączników:……………………………………*  ……………………………………………  *Potwierdzenie przyjęcia wniosku w Biurze LGD*  */* |
| Dane dot. LGD  Nazwa i adres (pieczęć):………………………………………………….  Numer identyfikacyjny:…………………………………………………..... |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. CZEŚĆ OGÓLNA ( WYPEŁNIA GRANTOBIORCA)** | | | | | | | | | | |
| 1. Cel złożenia wniosku o płatność | | | | | | złożenie wniosku  korekta wniosku  wycofanie wniosku | | | | |
| **II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY (WYPEŁNIA GRANTOBIORCA)** | | | | | | | | | | |
| 1. Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu | | | | osoba fizyczna    osoba prawna    jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości  prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną | | | | | | |
| 2. Imię i nazwisko (w przypadku osób fizycznych) /nazwa Grantobiorcy | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 3. Adres podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu (adres miejsca zamieszkania osoby fizycznej/adres siedziby/oddziału osoby prawnej albo jednostki nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną) | | | | | | | | | | |
| 3.1 Kraj | 3.2 Województwo | | | | 3.3 Powiat | | 3.4 Gmina | | | |
| 3.5 Kod pocztowy | 3.6 Poczta | | | | 3.7 Miejscowość | | 3.8 Ulica | | | |
| 3.9 Nr domu | 3.10 Nr lokalu | | | | 3.11 Telefon stacjonarny/komórkowy | | 3.12 Faks | | | |
| 3.13 e-mail | | | | | 3.14 Adres www | | | | | |
| 4. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż w punkcie 3) | |  | | | | | | | | |
| 5. Telefon kontaktowy (jeśli jest inny niż w punkcie 3) | |  | | | | | | | | |
| 6. Osoby upoważnione do reprezentowania grantobiorcy, zgodnie z dokumentem rejestrowym (nie dotyczy osób fizycznych) | | 6.1. Imię i Nazwisko | | | | | | 6.2. Funkcja | | |
|  | | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | | |
| 7. Osoba do kontaktu | | 7.1. Imię i Nazwisko | | | | | | 7.3.Telefon | | |
|  | | | | | |  | | |
| 8. Dane pełnomocnika grantobiorcy – jeśli udzielono Pełnomocnictwa | |  | | | | | | | | |
| 9. Dane jednostki org. nieposiadającej os. prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką*(Nazwa, adres, numer telefonu)* | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **III. DANE Z UMOWY O POWIERZENIE GRANTU (WYPEŁNIA GRANTOBIORCA)** | | | | | | | | | | |
| 1. Tytuł zadania | | |  | | | | | | | |
| 2.Numer umowy | | |  | | | | | | | |
| 3.Data zawarcia umowy | | |  | | | | | | | |
| 4.Wartość grantu, zgodnie z umową (zł) | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **IV. WYKONANIE FINANSOWE ZADANIA (WYPEŁNIA GRANTOBIORCA)** | | | | | | | | | | |
| 1. Rodzaje kosztów realizacji zadania (zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym załączonym do wniosku) | | | | | | Całkowity planowany koszt zadania (zł) | Koszty kwalifikowalne zadania (zł) | | Rzeczywiście poniesione koszty (zł) | |
| Całkowite koszty | Kwalifikowalne koszty |
| 1. Wydatek nr 1 | | | | | |  |  | |  |  |
| 1. Wydatek nr 2 | | | | | |  |  | |  |  |
| 1. Wydatek nr 3 | | | | | |  |  | |  |  |
| ……. | | | | | |  |  | |  |  |
| 1.5. Koszty **realizacji zadania razem (suma** wierszy 1.1,1.2,1.3 oraz 1.4) | | | | | |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **V. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW[[1]](#footnote-1)** | | | | |
| Wniosek w wersji elektronicznej zapisany na informatycznym nośniku danych …………………………………………………………………..TAK | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** | | **Tak** | **ND** |
| 1. | Sprawozdanie z realizacji zadania wraz z:   1. zestawieniem rzeczowo – finansowym 2. wykazem faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione w ramach grantu koszty kwalifikowalne wraz z potwierdzeniami zapłaty   oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD | |  |  |
| 2. | Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) – kopie | |  |  |
| 3. | Dowody zapłaty (np. wyciąg z rachunku bankowego zawierający informację o płatnościach dokonywanych przez Grantobiorcę, polecenie przelewu lub dokumenty potwierdzające rozliczenie bezgotówkowe) - kopia | |  |  |
| 4. | Dokumentacja zdjęciowa - dokument elektroniczny zapisany na elektronicznym nośniku danych | |  |  |
| 5. | Listy obecności ze spotkań, szkoleń, warsztatów, itp. - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD | |  |  |
| 6. | Dokumenty potwierdzające realizację zadania typu: plakaty, zaproszenia, program zadania, materiały szkoleniowe, artykuły w prasie i innych środkach przekazu, itp. - kopia lub oryginał | |  |  |
| 7. | Egzemplarze wytworzonych materiałów informacyjno - promocyjnych (np. publikacje, foldery, ulotki, nagrania audiowizualne, itp.) - oryginał | |  |  |
| **Inne załączniki dotyczące grantu (inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty, których uzyskanie było wymagane przez odrębne przepisy w związku ze zrealizowanym zadaniem** | | | | |
| 1 | Pełnomocnictwo *(w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o powierzenie grantu lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa)* - oryginał lub kopia | |  |  |
| … | …….. |  |  |  |
| …. | …….. |  |  |  |

|  |
| --- |
| **VI. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY (WYPEŁNIA GRANTOBIORCA)** |
| 1. **Oświadczam/y, że:** 2. informacje zawarte we wniosku o rozliczenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, **znane mi/nam są skutki odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń** wynikające z art. 297 §1 ustawy z dnia 6.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 1997, Nr 88, poz. 553 z późn. zm.); 3. zadanie objęte grantem **nie jest finansowane z innych środków publicznych** z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w §4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia (Dz. U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.); 4. **nie podlegam/y wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia** na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności; 5. **nie podlegam/y zakazowi dostępu do środków publicznych**, o którym mowa w art. 5 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu; 6. wyrażam/y zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) ~~i~~ przyjmuję/my do wiadomości, że:  * zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD „Między Odrą a Bobrem”, która dokonuje wyboru zadania do finansowania, Samorząd Województwa Lubuskiego w związku z weryfikacją przeprowadzonego naboru wniosków o powierzenie grantów; * mam prawo wglądu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania; * dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii; * dane Grantobiorcy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 dla zadań realizowanych w ramach projektu grantowego będzie publikowana na stronie internetowej www.dorzeczewisloka.pl;   **2.Zobowiązuję/Zobowiązujemy się do:**   1. **umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli** wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia przekazania płatności końcowej, w szczególności kontroli na miejscu realizacji zadania i kontroli dokumentów; 2. **prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z zadaniem**, zgodnie. z art. 66 ust. 1 lit. c pkt (i) rozporządzenia 1305/2013. Obowiązek ten będzie realizowany w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy na podstawie odrębnych przepisów nie ma obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych; 3. stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. |

…………………………… ………………………………………………

*miejscowość i data podpis osoby / osób reprezentujących pod*

*miot ubiegający się*

*o przyznani*

**CZĘŚĆ B: SPRAWOZDANIE**

*Załącznik nr 1. do Wniosku o rozliczenie grantu*

**Karta rozliczenia zadania w zakresie projektu grantowego**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nazwa zadania |  |
| 1. Lokalizacja (miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy) |  |
| 1. Termin oraz czas trwania zadania (liczba dni i liczba godzin) |  |
| 1. Dane Grantobiorcy |  |
| 1. Opis zadania |  |
| 1. Dokumenty potwierdzające realizację grantu:     kopia zawiadomienia / zaproszenia o rozpoczęciu zadania    program zadania    dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy lub osoby realizującej zadanie  dokumentacja zdjęciowa  lista obecności uczestników  materiały szkoleniowe (np. prezentacje)  regulamin konkursu  Inne:…………………… | |

………………………… ………………………………………………………

*miejscowość i data podpis Grantobiorcy / osób reprezentujących Grantobiorcę / pełnomocnika*

**CZĘŚĆ B: SPRAWOZDANIE**

*Załącznik nr 2 do Wniosku o rozliczenie grantu*

*ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE W RAMACH REALIZOWANEGO GRANTU*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie działań i ich zakresów | Ilość/liczba wg umowy  (w zł) | | Ilość wg rozliczenia (w zł) | | Wartość zadania wg umowy (w zł) | |  | Dokumenty potwierdzające realizację działań | | |
| Wartość zadania wg rozliczenia (zł) |
|
| *1* | *2* | *3* | | *4* | | *5* | | *6* | *7* | | |
| **1** | Nazwa zadania | | | | | | | | | | |
| 11 |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| 1.2 |  |  | |  | |  | |  |  | | |
|  | **suma A** | | | | |  | |  |  | | |
| **2** | Nazwa zadania | | | | | | | | | | |
| 2.1 |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| 2.2 |  |  | |  | |  | |  |  | | |
|  | **suma B** | | | | |  | |  |  | | |
| …….. |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| RAZEM | | | | | |  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ B: SPRAWOZDANIE**

*Załącznik nr 3 do Wniosku o rozliczenie grantu*

*WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH KOSZTY GRANTOBIORCY*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr dokumentu | Rodzaj dokumentu | Data  wystawienia dokumentu   (dd-mm-rr) | Nazwa wystawcy dokumentu | Pozycja na dokumencie albo  nazwa towaru/usługi | Pozycja z zestawienia przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji  *(Tabela. 2.1 WoPG)* | Data zapłaty przez Grantobiorcę wykonawcy zadania  (dd-mm-rr) | Sposób zapłaty (G/P/K) przez Grantobiorcę | Wartość  (w zł) |
|
|
|  | *1* | *2* | *3* | *4* | *4* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ B: SPRAWOZDANIE**

*Załącznik nr 4 do Wniosku o rozliczenie grantu*

*RZECZOWE WYKONANIE - REALIZACJA WSKAŹNIKÓW*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wskaźniki obowiązkowe | | | | |
| Lp. | Wskaźnik | Wartość docelowa wskaźnika | Jednostka miary wskaźnika | Sposób pomiaru wskaźnika |
| 1. | Liczba szkoleń |  | szt. |  |
| 2. | Liczba osób przeszkolonych |  | osoba |  |
| 3. | Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej |  | szt. |  |
| 4. | Liczba przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej |  | szt. |  |
| 5. | Liczba nowych miejsc noclegowych |  | szt. |  |
| 6. | Długość wybudowanych lub przebudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych |  | km |  |
| 7. | Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim |  | szt. |  |
| 8. | Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego |  | szt. |  |
| 9. | Liczba osób, które skorzystały z nowych miejsc noclegowych w ciągu roku w nowych lub przebudowanych obiektach turystycznych |  | osoba |  |
| 10. | Liczba wydarzeń/imprez |  | szt. |  |
| 11. | Liczba osób korzystających z nowej lub przebudowanej infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego |  | osoba |  |
| 12. | Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań |  | osoba |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wskaźniki produktu w odniesieniu do LSR | | | |
| Nazwa przedsięwzięcia | Wskaźnik | Osiągnieta wartość wskaźnika | Jednostka miary wskaźnika |
| 1.1.2 Przygotowanie i publikacja materiałów promocyjnych | Liczba przygotowanych i wydanych materiałów promocyjnych i publikacji w zakresie turystyki na terenie LSR |  | Szt. |
| 1.2.1 Rozwój i promocja turystyki tematycznej | Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej |  | Szt. |
| Liczba przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej |  | Szt. |
| 2.2.1 Wsparcie dla lokalnych inicjatyw społecznych | Liczba wydarzeń/imprez |  | Szt. |
| 2.3.1 Ochrona lokalnego dziedzictwa | Liczba wydarzeń/imprez |  | Szt. |
| 4.1.1 Wsparcie dla włączenia społecznego | Liczba wydarzeń/imprez |  | Szt. |

1. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnictwa będącego radcą prawnym lub adwokatem. [↑](#footnote-ref-1)